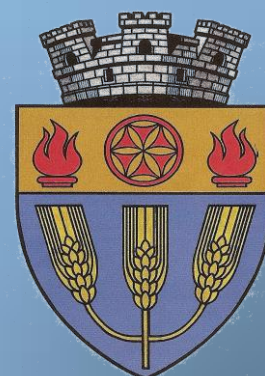


Primăria Orașului Sărmașu



*Raport privind
Starea Economică, Socială
și de
Mediu a Orașului Sărmașu*



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SĂRMAȘU
PRIMAR

www.sarmasu.ro



În calitate de primar al orașului Sărmașu, îmi revine obligația legală dar și cea morală de a aduce la cunoștința sărmașenilor activitățile desfășurate în anul 2017 de către aparatul de specialitate al primarului precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2017 a însemnat pentru orașul Sărmașu continuarea și ducerea la îndeplinire a proiectelor pe care le-am început împreună, principalul obiectiv fiind acela de a continua demersurile începute în tot ceea ce reprezintă interesele și nevoile cetățenilor, de aplicare în mod corect a actelor normative și a legislației în vigoare.

Obiectivele gândite și propuse au fost analizate de Consiliul Local al orașului Sărmașu și au fost realizate împreună cu aparatul de specialitate al primarului.

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. Orașul Sărmașu..... | 3 |
| 1.1. Prezentare generală | 3 |
| 1.2. Populația | 4 |
| 2. Situația economică..... | 6 |
| 2.1. Societăți comerciale..... | 6 |
| 2.2. Servicii bancare..... | 7 |
| 2.3. Agricultura..... | 7 |
| 2.4. Turism..... | 10 |
| 3. Starea Socială..... | 11 |
| 3.1. Forța de muncă și șomajul | 11 |
| 3.2. Pensiile..... | 12 |
| 3.3. Educația..... | 12 |
| 3.4. Sport..... | 14 |
| 3.5. Sănătate..... | 16 |
| 3.6. Cultură, culte..... | 17 |
| 4. Investiții, achiziții și proiecte..... | 26 |
| 5. Mediul..... | 31 |
| 5.1. Calitatea aerului..... | 32 |
| 5.2. Calitatea apei..... | 32 |
| 5.3. Calitatea solului..... | 33 |
| 5.4. Spații verzi..... | 35 |
| 5.5. Managementul deșeurilor..... | 36 |
| 5.6. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea domeniului public și privat al orașului Sărmașu..... | 37 |
| 6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu..... | 38 |

1. Orașul Sărmașu

1.1. Prezentare generală

Orașul Sărmașu este situat în zona nord-vestică a județului Mureș, subzona Câmpia Sărmașului, pe cursul superior al Pârâului de Câmpie, la întretăierea limitelor administrative ale județelor Mureș, Cluj și Bistrița Năsăud.

Sărmașu se învecinează:

- la nord cu comuna Budești (județul Bistrița Năsăud)
- la est cu comuna Sînpetru de Câmpie (județul Mureș)
- la sud est cu comuna Miheșu de Câmpie (județul Mureș)
- la vest cu comuna Cămărașu (județul Cluj)
- la nord-vest cu comuna Mociu (județul Cluj).

Teritoriul orașului este străbătut de cursul Pârâului de Câmpie, drumul județean DJ151 Luduș-Sărmaș-Cluj sau Dej și drumul național DN16 Reghin-Cluj.

Localitatea a fost atestată documentar la data de 10 aprilie 1329, sub denumirea de Willa Sarmas, iar în 30 septembrie 2003 fosta comună Sărmașu a fost ridicată la rangul de oraș incluzând și cele 7 localități aparținătoare: Balda, Vișinelu, Moruț, Larga, Titiana, Sărmășel și Sărmășel Gară.



1.2. Populația

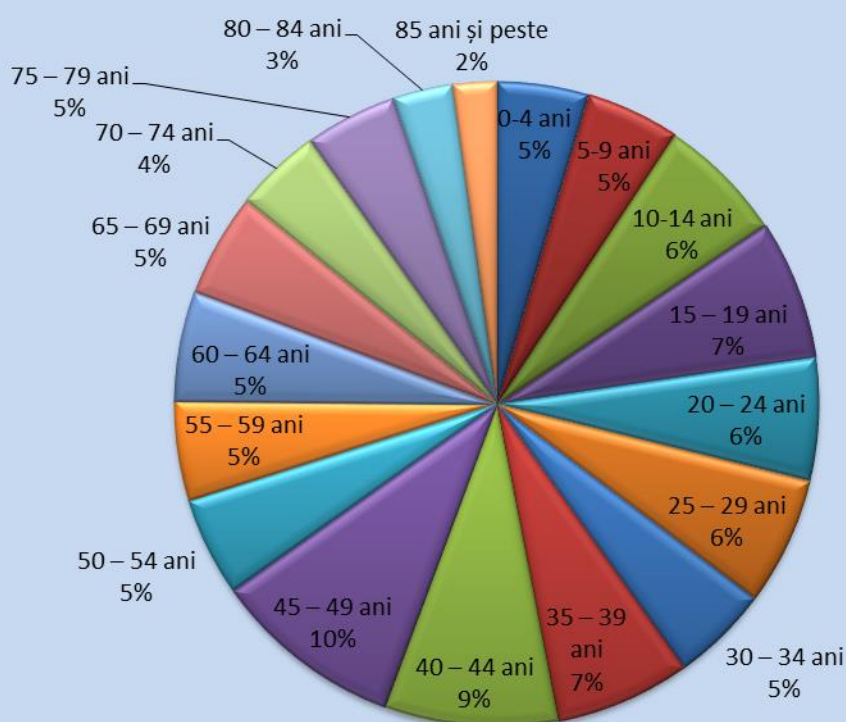
Conform datelor primite de la Direcția Județeană de Statistică Mureș, înregistrate în Fișa localității, la data de 1 iulie 2017, populația orașului Sărmașu a fost de **7091** locuitori din care 3546 de sex masculin și 3545 de sex feminin.

➤ **Polulația orașului Sărmașu la 1 iulie 2017, pe grupe de vârstă și sexe**

| Grupe de vârstă | Sexe | Număr persoane |
|--------------------|--------------|----------------|
| - | Total | 7091 |
| - | Masculin | 3546 |
| - | Feminin | 3545 |
| 0 – 4 ani | Total | 326 |
| | Masculin | 167 |
| | Feminin | 159 |
| 5 – 9 ani | Total | 334 |
| - | Masculin | 196 |
| - | Feminin | 138 |
| 10 – 14 ani | Total | 451 |
| - | Masculin | 206 |
| - | Feminin | 245 |
| 15 – 19 ani | Total | 498 |
| - | Masculin | 260 |
| - | Feminin | 238 |
| 20 – 24 ani | Total | 434 |
| - | Masculin | 245 |
| - | Feminin | 189 |
| 25 – 29 ani | Total | 455 |
| - | Masculin | 242 |
| - | Feminin | 213 |
| 30 – 34 ani | Total | 348 |
| - | Masculin | 183 |
| - | Feminin | 165 |
| 35 – 39 ani | Total | 483 |
| - | Masculin | 247 |
| - | Feminin | 236 |
| 40 – 44 ani | Total | 617 |
| - | Masculin | 311 |
| - | Feminin | 306 |
| 45 – 49 ani | Total | 677 |
| - | Masculin | 390 |
| - | Feminin | 287 |
| 50 – 54 ani | Total | 354 |
| - | Masculin | 205 |
| - | Feminin | 149 |
| 55 – 59 ani | Total | 352 |
| - | Masculin | 175 |

| | | |
|------------------------|--------------|------------|
| - | Feminin | 177 |
| 60 – 64 ani | Total | 390 |
| - | Masculin | 178 |
| - | Feminin | 212 |
| 65 – 69 ani | Total | 369 |
| - | Masculin | 156 |
| - | Feminin | 213 |
| 70 – 74 ani | Total | 306 |
| - | Masculin | 142 |
| - | Feminin | 164 |
| 75 – 79 ani | Total | 327 |
| - | Masculin | 119 |
| - | Feminin | 208 |
| 80 – 84 ani | Total | 214 |
| - | Masculin | 81 |
| - | Feminin | 133 |
| 85 ani și peste | Total | 156 |
| - | Masculin | 43 |
| - | Feminin | 113 |

Populația stabilă la 1 iulie 2017 pe grupe de vârstă



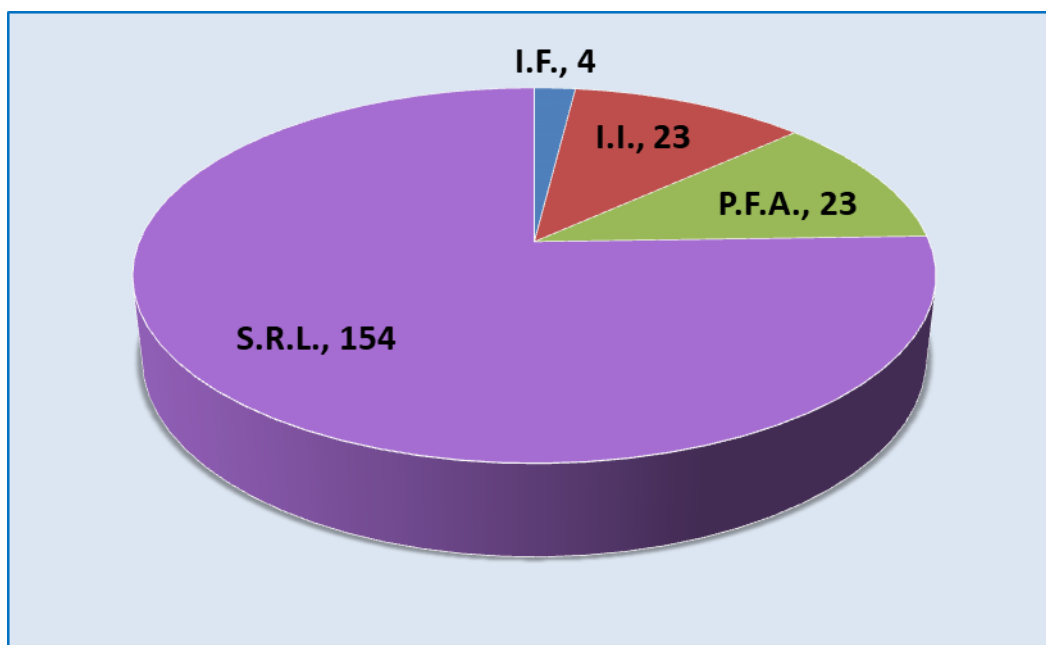
➤ **Migrația populației:** un număr mare de salariați din localitățile aparținătoare orașului Sărmașu și din localitățile învecinate se deplasează pentru locul de muncă înspre orașul nostru, aceștia lucrând în următoarele sectoare:

- sectorul economic, preponderent industrial – prelucrarea lemnului, croitorie: atrage o mare parte a forței de muncă specifice, dinspre localitățile din sfera de influență a orașului înspre oraș.
- sectorul educațional: din localitățile învecinate și mai ales din orașele învecinate (Luduș) mulți profesorii se deplasează la unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu.
- sectorul sănătate: aici e vorba de medici în special care au un contract de muncă la UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu.

2. Situația economică

2.1. Societățile comerciale

➤ În registrul ROL al Compartimentului Impozite și Taxe locale figurează un număr de 204 agenți economici având diferite forme de organizare care desfășoară activități pe raza orașului.



Ca domenii de activitate regăsim în primul rând producția, urmată de comerț, servicii și construcții.

Prin HCL nr. 24/26.05.2010 s-a aprobat Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza

administrativ teritorială a Oraşului Sărmaşu, iar în cursul anului 2017 au fost eliberate 18 astfel de acorduri.

2.2. Servicii financiar bancare

La nivelul oraşului Sărmaşu următoarele bănci au deschise sucursale şi/sau agenţii cu sediul în oraşul Sărmaşu:

| Nr. crt. | Denumire |
|----------|-----------------------------------|
| 1 | Banca Cooperatistă Alfa Târnăveni |
| 2 | BRD GSG Grup Mureş |
| 3 | CEC Bank Agenţia Sărmaşu |

2.3. Agricultură

Principala ocupaţie a locuitorilor oraşului Sărmaşu şi mai ales a celor care locuiesc în satele aparţinătoare, este agricultura, care cuprinde atât sectorul vegetal cât şi cel zootehnic.

Sectorul zootehnic la nivelul oraşului Sărmaşu dispune de un fond natural însemnat şi condiţii climatice favorabile pentru dezvoltare, iar creşterea animalelor constituie o activitate importantă.

Cresătorii de animale din aproape fiecare localitate s-au organizat în asociaţii, având astfel un număr de 5 asociaţii ale crescătorilor de bovine/taurine.

| Nr. crt. | Denumire asociaţie |
|----------|--|
| 1 | Asociaţia Crescătorilor de Bovine Sărmaşu |
| 2 | Asociaţia Crescătorilor de Taurine „Vişineana” |
| 3 | Filiala Locală a Crescătorilor de Bovine Balda |
| 4 | Asociaţia Crescătorilor de Bovine „Gloduri” Sărmăşel |
| 5 | Asociaţia Crescătorilor de Bovine Sărmăşel Gară |

➤ **Suprafaţa terenurilor din oraşul Sărmaşu în anul 2017**

| Nr. crt. | Specificare | Suprafaţa totală (ha) |
|----------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Suprafaţa totală | 7.613 |
| 2 | Suprafaţa agricolă | 6.629,22 |

| | | |
|---|----------------------------------|----------|
| 3 | Suprafața arabilă | 4.854 |
| 4 | Suprafața pășunilor | 1.016,19 |
| 5 | Suprafața fânețelor | 591,97 |
| 6 | Suprafața terenurilor neagricole | 983,65 |

➤ **Suprafețe cultivate în anul 2017 de pe raza orașului Sărmașu**

| Nr. crt. | Denumire | Suprafața totală cultivată (ha) | Persoane fizice (ha) | Persoane juridice (ha) |
|----------|------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | Grâu | 200 | 170 | 30 |
| 2 | Porumb | 1.833 | 1.800 | 33 |
| 3 | Ovăz | 20 | 10 | 10 |
| 4 | Orzoaică | 300 | 280 | 20 |
| 5 | Floarea soarelui | 350 | 330 | 20 |
| 6 | Plante de nutreț | 1.366 | 1.330 | 36 |
| 7 | Alte culturi | 785 | 755 | 30 |

➤ **Situația principalelor categorii de animale crescute pe raza orașului Sărmașu**

| Nr. crt. | Specii animale | Capete |
|----------|-------------------|--------|
| 1 | Bovine | 4.667 |
| 2 | Ovine | 11.806 |
| 3 | Caprine | 195 |
| 4 | Suine | 2.471 |
| 5 | Cabaline | 200 |
| 6 | Iepuri | 200 |
| 7 | Păsări | 13.000 |
| 8 | Familii de albine | 250 |

➤ **Situația utilajelor în orașul Sărmașu**

| Nr. crt. | Specificare | Număr utilaje |
|----------|-------------|---------------|
|----------|-------------|---------------|

| | | |
|----|-----------------------------------|-----|
| 1 | Tractoare, total din care: | 195 |
| 2 | Tractoare 30 – 45 cp | 45 |
| 3 | Tractoare 50 - 65 cp | 130 |
| 4 | Tractoare 80 - 140 cp | 18 |
| 5 | Tractoare grele | 2 |
| 6 | Motocultoare | 5 |
| 7 | Combine păioase | 22 |
| 8 | Combine autoprop. Porumb | 3 |
| 9 | Pluguri | 150 |
| 10 | Mas. amandamente | 18 |
| 11 | Mas. gunoi grajd | 5 |
| 12 | Grape cu discuri | 90 |
| 13 | Combinatoare | 8 |
| 14 | Sem. păioase | 35 |
| 15 | Sem. prășitoare | 45 |
| 16 | Mas. plantat cartofi | 3 |
| 17 | Cultivatoare | 25 |
| 18 | Mas. erbicidat | 22 |
| 19 | Comb. Autoprop. furaje | 2 |
| 20 | Cositori | 22 |
| 21 | Prese balotat, din care: | 17 |
| 22 | Baloți cilindrici | 3 |
| 23 | Remorci tractor | 92 |
| 24 | Încărcător hidraulic | 8 |
| 25 | Instalații irigat - pompă | 2 |

Activitatea și situația economică din sectorul agricol se reflectă și în cererile unice de plată depuse la APIA, astfel că în anul 2017 s-au depus în total 912 de cereri pe suprafață din care 100 de solicitanți au depus și cereri pentru subvențiile pentru creșterea animalelor, iar valoarea totală aproximativă a subvențiilor încasate de sârmașeni a fost de 5.722.600 lei. Au fost eligibile pentru plată: 4.646 ha teren,

1.765 capete bovine, 8.090 capete ovine și 59 capete caprine. Totodată s-au solicitat subvenții pentru cota de lapte pentru 2.042.056 litri lapte.

Agricultorii au primit sprijin din partea autorității publice locale și în anul precedent, prin încheierea contractului de prestări servicii având ca obiect: paza de câmp a terenurilor agricole. Acest contract s-a derulat în lunile mai – iulie și septembrie - octombrie, iar din bugetul local s-au cheltuit în acest sens 23.765,74 lei.

2.4. Turism

În ultimele decenii ale secolului XX, turismul mondial și-a diversificat formele de manifestare pe plan internațional, încercând să valorifice cele mai valoroase obiective culturale și religioase din patrimoniul cultural religios al unei țări. Între turism și cultură respectiv între turism și religie există nenumărate interacțiuni și combinații pe baza relației dintre obiectivul cultural/locul sacru și motivația turistului în funcție de care se pot analiza mai multe aspecte.

Asistăm la o renaștere a acestei forme de turism. Ea este veche de mii și mii de ani, iar acum ia amploare cu ajutorul unei alte viziuni asupra turismului religios și de pelerinaje. Noile sale dimensiuni o fac un domeniu atractiv pentru agențiile de turism, autoritățile naționale și locale, tour-operatorii, companiile de transport, mediile universitare, administrațiile publice, cele care se ocupă de infrastructura generală și specifică, precum și altele.

Orașul Sărmașu se poate face cunoscută prin promovarea Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - orașul Sărmașu – sec. XIX; a Ansamblului Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară sec. XVII, Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară datând din anul 1692; Clopotniței datând din sec. XVII; Sonda 2 Sărmășel – sondă monument al gazului metan în România (1908) dar și prin promovarea turistică a patrimoniului arheologic format din vestigii Coțofeni, vestigii din epoca bronzului; a vestigiilor romane și ceramicii.

- „Focurile veșnice” – în craterul format de erupția Sondei nr. 2 ard în permanență gazele rebele de suprafață, încă din anul 1909.
- „Băile Sărmășel”- nămolul sapropelic cu proprietăți terapeutice confirmate de laboratoarele de specialitate.

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de cazare, o pensiune care dispune de 10 locuri, cu un total de paturi disponibile de 2.140 anual.

3. Starea socială

3.1. Forța de muncă și șomajul

| Nr. crt. | Domeniu | Număr |
|----------|--|-------|
| 1 | Număr mediu de salariați | 650 |
| 2 | Număr total de șomeri la sfârșitul anului 2017 | 125 |
| 3 | Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2017 – sex masculin | 72 |
| 4 | Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2017 – sex feminin | 53 |

➤ *Situația șomerilor pe luni și sexe în anul 2017*

| Luna | Ian. | Feb. | Mar. | Apr. | Mai | Iun. | Iul. | Aug. | Sep. | Oct. | Noi. | Dec. |
|-------------------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| Nr. șomeri | 175 | 167 | 153 | 148 | 139 | 135 | 129 | 118 | 116 | 127 | 132 | 125 |
| Bărbați | 92 | 96 | 91 | 88 | 86 | 84 | 79 | 71 | 70 | 76 | 77 | 72 |
| Femei | 83 | 71 | 62 | 60 | 53 | 51 | 50 | 47 | 46 | 51 | 55 | 53 |

➤ *Situația șomerilor pe grupe de vârstă:*

| Vârsta | Situația la 31.12.2017 |
|--------------|------------------------|
| Sub 25 ani | 21 |
| 25 - 29 ani | 8 |
| 30 – 39 ani | 26 |
| 40 – 49 ani | 33 |
| 50 – 55 ani | 21 |
| Peste 55 ani | 16 |
| Total | 125 |

Ca măsură pentru reducerea șomajului în anul 2017 nu s-au organizat cursuri în orașul Sărmașu, însă la programele de formare profesională organizate de A.J.O.F.M. Mureș au participat 9 persoane din orașul Sărmașu.

3.2. Pensii

Din datele furnizate de Casa Județeană de Pensii Mureș situația privind pensionarii din orașul Sărmașu se prezintă astfel:

| Nr. crt. | Tipuri de pensii | Număr pensii |
|----------|----------------------------|--------------|
| 1 | Limită de vârstă | 1.388 |
| 2 | Invaliditate | 194 |
| 3 | Urmași | 292 |
| 4 | Pensie anticipată | 6 |
| 5 | Pensia anticipată parțială | 13 |
| 6 | Pensie IOVR | 1 |
| TOTAL | | 1.894 |

În ceea ce privește cuantumul pensiei medii, în orașul Sărmașu la data de 31.12.2017 era de 835 lei.

3.3. Educația

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică **Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu** care cuprinde următoarele structuri arondate:

- Grădinița cu program normal Sărmașu nr. 1;
- Școala Gimnazială Balda;
- Școala Primară Larga;
- Școala Primară Sărmășel;
- Școala Gimnazială Sărmășel Gară;
- Școala Gimnazială „Ovidiu Iuliu Moldovan” Vișinelu.

➤ **Situația efectivelor pe ciclurile de învățământ se prezintă astfel:**

| | |
|------------------|--------------|
| Preșcolar | 186 |
| Ciclul primar | 355 |
| Ciclul gimnazial | 327 |
| Ciclul liceal | 354 |
| Profesional | 41 |
| TOTAL | 1.263 |

➤ Pe raza orașului Sărmașu funcționează o extensie a Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 3 SAM din Reghin, unde cele trei cadre didactice (educator și profesor psihopedagog) se ocupă cu școlarizarea și profesionalizarea copiilor cu cerințe educative speciale. În momentul de față sunt două grupe:

- ❖ Preșcolar - cls. I-IV – 8 elevi;
- ❖ Cls. V-VIII –10 elevi.

În cursul anului 2017 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a sprijinit procesul de învățământ astfel:

➤ În conformitate cu prevederile art. 82 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5576/2011 prin HCL nr. 17/23.02.2017 au fost aprobate - 28 de burse de merit în cuantum de 50 lei/lună (10 luni), 5 burse de studiu în cuantum de 100 lei/lună (10 luni), 45 burse sociale în cuantum de 40 lei/lună (12 luni) și 5 burse de boală în cuantum de 40 lei/lună (12 luni), totalul sumelor alocate de la bugetul local fiind de 43.000 lei din care s-au consumat 29.000 lei.

➤ În conformitate cu H.G. nr. 15/19.01.2016 pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, în anul școlar 2016-2017 s-au acordat în total 165 tichete sociale în funcție de prezența la grădiniță:

| Luna | Sept. | Oct. | Nov. | Dec. | Ian. | Feb. | Mart. | Apr. | Mai. | Iun. |
|-----------------------------|-------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|
| Nr. tichete acordate | 11 | 17 | 20 | 16 | 17 | 20 | 16 | 19 | 15 | 14 |

➤ Un număr de aproximativ 200 de elevii premianți au fost recompensați cu o excursie pe traseul *Sărmașu – Dej – Baia Mare – Săpânța – Sighetu Marmăției – Bârsana – Vișeu de Sus – George Coșbuc – Liviu Rebreanu – Bistrița – Sărmașu* pentru care în bugetul anului 2017 a fost achitată suma de 18.316,48 lei.

➤ Potrivit HG nr. 569/2015 autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul, astfel că în anul 2017 a fost decontată naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea la Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu, în valoare de 70.000 lei.

➤ În temeiul art. 9 alin. (2) din OUG nr. 28/2013, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, a fost aprobat OMDRAPFE nr. 3698/18.07.2017 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, pentru județul Mureș în perioada 2017 – 2020. Conform listei aprobate, orașul Sărmașu beneficiază de finanțare prin PNDL 2017 – 2020 pentru următoarele obiective de investiții:

1) **Construire grădiniță cu program normal, localitatea Sărmașu, județul Mureș**”, cu valoarea alocată de la bugetul de stat de 658.737,96 lei;

2) **Dotare grădiniță cu program normal, localitatea Sărmașu, județul Mureș**”, cu valoarea alocată de la bugetul de stat de 117.810,00 lei.

Pentru cele două proiecte s-au depus în cursul lunii octombrie 2017 la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene documentații complete conform cerințelor.



3.4. Sport

Pe parcursul anilor am creat numeroase condiții pentru ca cetățenii acestui oraș să se poată recrea prin sport. În acest sens au fost construită **Baza sportivă a orașului Sărmașu, str. Dezrobirii** care cuprinde:

➤ **Sala de sport** cu 150 de locuri, o construcție grandioasă amenajată aproape pentru toate sporturile (minifotbal, handbal, baschet, tenis de câmp, tenis de masă, etc.)



➤ **un teren minifotbal cu gazon sintetic** 42 m x 22 m în interiorul liniilor de joc, cu un spațiu de siguranță de aproximativ 0,90 m în fiecare direcție;



Terenul este realizat cu gazon sintetic special destinat jocului de fotbal, de

înalță performanță, provenind de la un producător licențiat FIFA, în al cărui portofoliu de lucrări apare instalări certificate FIFA. Sportul care se partică fiind în special minifotbalul, cu posibilitatea de a găzdui și alte activități sportive cum ar fi handbal, volei, etc. Ca dotări sportive, terenul de minifotbal este dotat cu 2 porți de handbal/minifotbal, gard perimetral cu plasa metalica și sistem de iluminat nocturn.

În fiecare an avem grijă ca această bază sportivă să fie întreținută, efecutând și în anul precedent lucrări de întreținere.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2017 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a acordat sprijin Asociației Sportive „Club Sărmașu 2005” în baza Actului adițional nr. 4 la Contractul de asociere nr. 940/27.02.2013, care a avut ca obiect cofinanțarea pentru returul sezonului 2016-2017 în sumă de 25.000 lei.

3.5. Sănătate

Rețeaua sanitară în orașul se prezintă astfel:

- activitatea de urgență este asigurată de UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu în sistem public;
- există 4 cabinete ale medicilor de familie;
- sunt 2 farmacii și o drogherie în sistem privat ;
- sunt 2 cabinete de stomatologie în sistem privat;
- există un punct de lucru al Centrului Medical „Puls” – punct de recoltare în vederea efectuării de analize medicale.

➤ Încă din anul 2010 am început o colaborare cu Fundația Creștină „Diakonia” care oferă servicii socio-medicale pentru persoanele vârstnice la domiciliu. În anul 2017 în baza HCL nr. 23/27.03.2017 s-a aprobat încheierea Actului adițional nr. 6 la Convenția de parteneriat alocându-se din bugetul local suma de 40.000 lei. De acest serviciu socio-medical în anul 2017 au beneficiat aproximativ 100 de persoane săptămânal.

➤ În subordinea Consiliului Orașului Sărmașu a funcționat până la jumătatea anului 2017 Căminul pentru persoane vârstnice Sărmașu, care în anul 2017 a beneficiat de finanțări din bugetul local în valoare de 189.000 lei.

➤ În cea de-a doua jumătate a anului 2017 clădirea unde a funcționat Căminul pentru persoane vârstnice Sărmașu a fost scoasă la licitație în vederea concesiunii conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor

de concesiune de bunuri proprietate publică; Hotărârii Guvernului României nr. 168/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006; Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale; Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Sărmașu nr. 39/19.06.2017. Începând cu luna iulie 2017 în această clădire funcționează un cămin pentru persoane vârstnice în regim privat manageriat de conducerea „Asociației ST. Johann”, menținându-se capacitatea de 30 de locuri.

3.6. Cultură, culte

➤ **Activitatea culturală** în orașul Sărmașu s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale”:

| Data de organizare a evenimentului | Denumite activitate/eveniment | Organizatori | Loc de desfășurare | Parteneri |
|------------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| Ianuarie | Personalități locale : Ovidiu Iuliu Moldovan, Gabriela Moga Lazăr – Evocare | Primăria Orașului Sărmașu | Sala de lectură a Bibliotecii orășenești | Școala Gimnazială „Ovidiu Iuliu Moldovan”; Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | 15 ianuarie- Ziua Culturii Naționale –program artistic -167 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Parohia Ortodoxă Sărmașu |
| | 24 ianuarie – 158 de ani de la Unirea Principatelor Române | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| Februarie | Carnaval „Personaje memorabile din lumea lui Ion Luca Caragiale” | Primăria Orașului Sărmașu | Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | Școlile Gimnaziale: Balda, Sărmașu, Vișinelu, Sărmașel Gară |
| | 165 de ani de la nașterea lui I. L. Caragiale-dramaturg român, nuvelist, pamfletar, poet, scriitor, director de teatru, comentator politic și ziarist | Primăria Orașului Sărmașu | Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | |
| | Personalități locale: Dumitru Moga și Vasile Crișan - evocare | Primăria Orașului Sărmașu | Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | |
| | 175 de ani de la nașterea scriitorului german Karl May- | Primăria Orașului Sărmașu | Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | |

| | | | | |
|----------------|---|--|---|---|
| | expoziție de carte „Stop violenței”-riscul apariției, dar și diminuarea (stoparea) acesteia în școli | Primăria Orașului Sărmășu | Casa de Cultură Sărmășu | Politia orașului Sărmășu, Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| Martie | 8 Martie - Ziua Internațională a Femeii-spectacol folcloric omagial sub genericul „Mamă, izvor de bunătate și iubire - omagiu ție !...” | Consiliul Local și Primăria Orașului Sărmășu | Casa de Cultură Sărmășu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | Literatura în șezătoare, ediția a IV-a Evocare, Melinte Șerban | Primăria Orașului Sărmășu | Casa de Cultură Sărmășu | Direcția pentru Cultură Mureș |
| Aprilie | Ziua Mondială a Cărții pentru Copii : expoziție de carte- Hans Christian Andersen | Primăria Orașului Sărmășu | Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu” | Asociația Culturală „Creneluri Sighișorene” |
| | Concurs de proză scurtă pentru copii | Primăria Orașului Sărmășu | Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu” | Asociația Culturală „Creneluri Sighișorene” |
| | 23 aprilie- Ziua Bibliotecarului Român; Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de autor-expoziție de carte | Primăria Orașului Sărmășu | Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu” | Asociația Culturală „Creneluri Sighișorene” |
| Mai | 9 mai - Ziua Independenței de Stat a României-Simpozion, moment poetic | Primăria Orașului Sărmășu | Casa de Cultură Sărmășu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | 25 mai - Ziua Națională a Eroilor Neamului și Sărbătoarea creștină „Înălțarea Domnului” | Primăria Orașului Sărmășu | Monumentele eroilor de pe raza administrativă | Liceul Teoretic „Samuil Micu” Secția de pompieri Sărmășu, Bisericile Ortodoxe din Sărmășu |
| | 10 ani de la moartea lui Octavian Paler, poet, prozator, eseist ,reputat jurnalist și editorialist român, comentator al fenomenelor politice și culturale românești | Primăria Orașului Sărmășu | Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu” | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| Iunie | 1 iunie - Ziua Copilului, expoziție de desene | Primăria Orașului Sărmășu | Sala de lectură a Bibliotecii Orășenești „Liviu Rusu” | Școlile Gimnaziale: Balda, Sărmășu, Vișinelu, Sărmășel Gară |
| | 15 iunie Evocare Mihai Eminescu Expoziție de grafică, Ediția Princeps de Spiru Vergulescu | Primăria Orașului Sărmășu | Casa de Cultură Sărmășu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | 26 iunie - Ziua Drapelului Național „Drapelul meu, țara mea!” | Primăria Orașului Sărmășu | Monumentul Eroilor din Parcul Central | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |

| | | | | |
|---------------|--|---|---|--|
| Iulie | Sărbătoarea Secerişului, Ediția a III –a „Cununa Grâului” | Primăria Oraşului Sărmăşu | Vişinelu | Direcția pentru Cultură, Astra Mureş, Biserica Ortodoxă Vişinelu Şcoala Generală Vişinelu, Grupul folcloric „Graiul Câmpiei”, Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu” |
| | 29 Iulie - Ziua Imnului Național al României, simbol al unității revoluției de la 1848 Evocare - Andrei Mureşanu | Primăria Oraşului Sărmăşu | Casa de Cultură Sărmaşu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| August | 15 august - Concert de pricesne la Sărbătoarea Creştin Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului” | Primăria Oraşului Sărmăşu | Casa de Cultură Sărmaşu | |
| | Pelerinaj la Mănăstirea Dumbrava Jud. Alba | Primăria Oraşului Sărmăşu | | |
| | 31 august – „Ziua Limbii Române” | Primăria Oraşului Sărmăşu | Sala de lectură a Bibliotecii Orăşeneşti „Liviu Rusu” | Grupul folcloric „Graiul Câmpiei” Direcția pentru Cultură Mureş, Asociația Culturală „Creneluri Sighişorene” |
| | 25, 26, 27, august „Zilele Sărmăşene” Ediția a XV-a Festivalul Jocului şi al Portului Popular de pe Câmpie, Concerte de muzică uşoară şi populară, concursuri pe diferite tematici, târg cu produse agricole, industriale, foc de artificii Expoziție „Zestrea Bunicii” | Consiliul Local şi Primăria Oraşului Sărmăşu | Parcul Central, Baza Sportivă, Casa de Cultură Sărmaşu, Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu” | |

Ediția a XV-a a „ZILELOR SĂRMĂŞENE” s-a desfășurat în perioada 25-27 august 2017 cu ocazia căreia am reușit să aducem împreună, într-o atmosferă reprezentativă, de sărbătoare, un număr mare de sărmășeni și nu numai.

Evenimentul în mare parte s-a desfășurat în Parcul Central din Sărmaşu fiind planificat după o schemă bogată, conform tradiției, are în program numeroase expoziții, târguri, concursuri, prezentări de carte, campionate sportive, spectacole de muzică uşoară şi populară. Dintre numele sonore ale muzicii uşoare, cap de afiş au fost Akcent şi Talisman.

Ca și noutate în acest an a avut loc prima ediție a Festivalului de film și teatru „OVIDIU IULIU MOLDOVAN”, iar la cinematograful în aer liber a rulat filmul „Pruncul, petrolul și Ardelenii” avându-l în distribuție pe marele actor Ovidiu Iuliu Moldovan.

Am încercat să oferim o diversitate foarte mare de activități, concursuri, expoziții, concerte, pentru ca, fiecare dintre participanți să se regăsească și să descopere ceva pe placul său. Nu am uitat nici de fermierii din Sărmașu, astfel că organizăm cea de-a XV-a ediție a „Expoziției de taurine”, eveniment care an de an a adunat foarte mulți crescători de animale, care bineînțeles că au avut ce să vadă în ameliorarea raselor. În materie de expoziții am avut și în anul 2017 un lucru inedit, expoziția de animale mici, cu păsări de rasă, porumbei și iepuri.

Sărbătoarea a început vineri, 25 august în localitatea Vișinelu, cu dezvelirea și sfințirea bustului artistei și totodată cetățean de Onoare al orașului Sărmașu - Gabriela Moga Lazăr – și atribuirea denumirii Căminului Cultural din localitatea Vișinelu.

Deschiderea oficială a avut loc în parcul central la Monumentul Eroilor, evenimentul continuând cu Târgul de artă tradițională și artă culinară. Acesta a fost foarte apreciat de toată lumea și în anii trecuți, la fel și concursul de artă culinară, unde reprezentanții fiecărui sat în parte au prezentat câte un sortiment de preparat atât calde și cât și gustări reci.

Ziua a doua a debutat cu mult apreciată expoziție de taurine, precedată de o nouă expoziție de animale mici. În aceeași zi, după-masa, s-au desfășurat spectacole de muzică populară și muzică ușoară, iar seara s-a organizat discotecă în aer liber.

Ultima zi a manifestărilor a fost deschisă de un recital al orchestrei de suflători „TE DEUM LAUDAMUS” – dirijor Sebastian Cazan, urmat de conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Sărmașu, doamnei Oger Muriel și de decernarea diplomelor pentru „Nunta de Aur” și „Nunta de Diamant”.

Au avut loc dansuri populare, spectacole de muzică ușoară cu artiști locali, iar apoi seara a culminat cu un recital Akcent și talisman, iar Zilele orașului Sărmașu s-au încheiat cu un foc de artificii.

Primăria și Consiliul Local, alături de celelalte instituții organizatoare doresc să dovedească faptul că după muncă vine întotdeauna răsplata și că oamenii de aici o merită cu prisosință.

Iată programul pe cele trei zile de sărbătoare:

Vineri 25 august

Ora 11⁰⁰ - Căminul Cultural - Vișinelu

- Dezvelirea și sfințirea bustului artistei Gabriela Moga Lazăr și atribuirea denumirii Căminului Cultural din localitatea Vișinelu

Ora 13⁰⁰ - Parc Monumentul Eroilor

- Deschiderea oficială a Zilelor Orașului Sărmașu, cuvânt de deschidere primar ing. Ioan Mocean
- Intonarea Imnului de Stat și ridicarea pe catarg a Drapelului Național
- Oficierea serviciului religios și depunere de coroane de flori
- Alocuțiuni oficialități, Acordarea de diplome și distincții elevilor eminenți
- Defilarea gărzii de onoare

Ora 14⁰⁰ - Parcul Central

- Expoziție de artă tradițională „Lada de zestre a bunicii” și artă culinară „Bucătăria bunicii” – Premierya expoziției

Ora 16⁰⁰ - Centrul de documentare și informare - Liceul Teoretic „Samuil Micu”

- Vernisajul Expoziției de tapiserie - Gabriela Moga Lazăr
- Lansarea volumului „Măgelele copilăriei” autor Simina Lazăr

Ora 17⁰⁰ - Parcul Central – Expoziție de artă fotografică „Zona de câmpie”

- Expoziție de produse artizanale din sticla - Grigore Nicușan
- Expoziție de fotografie – elevii Liceului Teoretic „Samuil Micu”
- Expoziție de pictură pe lemn – sala de lectură

Ora 16⁰⁰ - Sala de sport – „Cupa Zilelor Sărmășene”

- Activități și concursuri sportive – elevi
- Tenis de Câmp, Trial Sărmașu-Targu Mureș-Luduș
- Tenis de masă, șah
- Minibaschet feminin cu participarea echipelor școlilor din Luduș și Sărmașu.

Ora 18⁰⁰ - Mănăstirea Sf. Mina

- Reuniune Cultural Științifică – Al. Papiu Ilarian și Vocația Istoriei
- Autori mureșeni și cărțile lor - 2017

Ora 18⁰⁰ - Stadionul orașenesc – teren sintetic

- Minicampionat de fotbal cu participarea echipelor școlilor din Vișinelu, Balda, Sărmășel-Gară, Sărmășelu și Sărmașu.

Sâmbătă 26 august

Ora 8⁰⁰ - Piața de animale :

- Expo Taurine Sărmașu 2017.
- 8⁰⁰ – 10⁰⁰ primirea și organizarea participanților
- 10⁰⁰ – 12⁰⁰ Deschiderea expoziției și premiera.
- Expoziții de păsări de rasă, porumbei, iepuri de casă

Ora 9⁰⁰ Sala de sport – Campionat de volei :

- Trial Sărmașu – Reghin – Iernut

Ora 11⁰⁰ - Stadionul orășenesc:

- Campionat de fotbal, Divizia D

Ora 14³⁰ Scenă Parc Central

- Program artistic literar-muzical – Corul Amadeus și Belcanto
- Spectacol de dans susținut de Trupele de dans modern din Sărmașu „Unique Art Activities”
- Spectacol de muzică populară: Surorile Pârje, Marin Diana, Alexandru Rusu, Ovidiu Furnea
- Recital extraordinar: Ionela Moruțan

Ora 18³⁰ - Momentul Sponsorului – Tombolă

Ora 19³⁰ - Spectacol de muzică ușoară:

19.30 - Vecker

20.15 - Festivalul de film și teatru „OVIDIU IULIU MOLDOVAN” – ediția a I-a:

- Maraton Umoristic Vasile Murariu și Valentina Fătu
- Cinematograf în aer liber - Proiecție film avându-l în distribuție pe Ovidiu Iuliu Moldovan - Pruncul, petrolul și Ardelenii

22.20- Țache și Nocturn

Ora 23⁰⁰ Scena parcul Central

- Discotecă în aer liber - D.J. Nino

Duminică 27 august

Ora 9⁰⁰ - Biserica Ortodoxă Sărmașu

- Sfânta Liturghie

Ora 13⁰⁰ Scena parcul Central

- Recital Orchestra de suflători „TE DEUM LAUDAMUS” - dirijor Sebastian Cazan
- Conferirea titlului de Cetățean de Onoare al orașului Sărmașu doamnei Oger Muriel
- Decernarea diplomelor „Nunta de Aur” și „Nunta de Diamant”
- Recital de muzică populară :
 - Aurel Șuteu si orchestra – partea I-a

Ora 14³⁰ Casa de Cultură Orășenească

- Parada portului popular

Ora 15⁰⁰ Scena parcul Central

- Festivalul cântecului și jocului popular de pe Câmpie, ediția a XV-a, cu participarea formațiilor de dansuri populare din: Silivașu de Câmpie, Cămărașu, Frata, Sânpetru de Câmpie, Miheșu de Câmpie, Mociu, Șincai, Sărmașu.

și a soliștilor :Crăciunescu Cristina, Mădălina Mihaela Rus, Alexandra Dan, Marian Suci, Larisa Cotoi.

- Recital extraordinar:
 - Alexandru Pugna
 - Aurel Șuteu si orchestra – partea a II-a

Ora 18³⁰ – Momentul Sponsorului – Tombolă

Ora 20⁰⁰ - Spectacol de muzică ușoară :

20.00 – Casanova

20.45 - Royal Team

21.30 – Akcent

22.15 - Talisman

Prezentator : Pavel - Lucian Racz

Ora 23⁰⁰ , Foc de artificii



| | | | | |
|-------------------|---|---------------------------|--|---|
| Septembrie | Apel la istorie 5 septembrie – 10 octombrie 1944 Evocare – „1944 - Masacrul de la Sărmașu,, | Primăria Orașului Sărmașu | Cimitirul evreilor din Cămărașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | Direcția pentru Cultură Mureș, Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| | 13 septembrie - Ziua Pompierilor din România | Primăria Orașului Sărmașu | Secția de Pompieri Sărmașu | Secția de Pompieri Sărmașu |
| Octombrie | Evocare - Alexandru Batrâneau și Vasile Simonis | Primăria Orașului Sărmașu | La monumentul „Vasile Simonis” | Asociația Cadrelor în Rezervă și Retrageri - SRI și Biserica Ortodoxă Sărmașu |
| | 25 octombrie - Ziua Armatei Române (simpozion) | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu | Liceul Teoretic „Samuil Micu” |
| Noiembrie | Zilele Bibliotecii „Liviu Rusu” - Sărmașu, ediția a VII-a | Primăria Orașului Sărmașu | Casa de Cultură Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | Asociația Culturală „Libris” Brașov, Direcția pentru Cultură |

| | | | | |
|-----------|---|---------------------------|---|--|
| Decembrie | 1 Decembrie Ziua Națională a României | Primăria Orașului Sărmașu | Monumentele eroilor de pe raza administrativă a orașului Sărmașu Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” | Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Secția de Pompieri Sărmașu Bisericile Ortodoxe din Sărmașu |
| | 26 decembrie – Festivalul de Colinde „Leru-i Doamne, Ler!”, ediția a XI-a Tradiții și obiceiuri de sărbătoarea Nașterii Domnului | Primăria Orașului Sărmașu | Casa Orășenească de Cultură | Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Bisericile Ortodoxe din Sărmașu |



➤ La fel ca în anii precedenți și în anul 2017 s-a aprobat în Consiliul Local Sărmașu acordarea de finanțare nerambursabilă (subvenții) de la bugetul local pentru unitățile de cult din Orașul Sărmașu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Această finanțare s-a făcut având la bază următoarele principii: principiul egalității de șanse, principiul transparenței și nu numai, evaluarea cererilor având o bază bine conturată și anume regulamentul de acordare a acestui

sprijin, care este postat pe site-ul instituției, la fel și documentele care se depun odată cu cererea de finanțare și a celorlalte documente care trebuie depuse post aprobare finanțare.

4. Investiții, achiziții și proiecte

➤ ***Situația privind investițiile și achizițiile în orașul Sărmașu se prezintă astfel:***

| Contracte de lucrări | | | | |
|----------------------|---|----------------|-------------------------------------|---------------|
| Nr. crt. | Obiect | Nr. contract | Executant | Valoare -lei- |
| 1 | Lucrări pentru modernizarea sistemului de Securitate la Sediul Primăriei orașului Sărmașu | 49/26.05.2017 | S.C. Elnicron S.R.L. | 8.499,44 |
| 2 | Lucrări reabilitare drumuri prin pietruire (Balda – Recea) | 120/11.09.2017 | S.C. Ghermatex Trans S.R.L. | 148.750 |
| 3 | Lucrări de reparații curente Clădire dispensar uman și Morgă | 124/28.09.2017 | S.C. Rehosin Cons S.R.L. | 54.623,06 |
| 4 | Lucrări reabilitare trotuare | 126/02.10.2017 | S.C. Baand Product S.R.L. | 61.863,20 |
| 5 | Lucrări de reabilitare drumuri publice prin pietruire în localitatea Titiana | 140/30.10.2017 | S.C. Ghermatex Trans S.R.L. | 47.404,84 |
| 6 | Lucrări de extindere rețea iluminat public | 145/23.11.2017 | S.C. Amper Grup S.R.L. | 41.651,13 |
| 7 | Lucrări de reabilitare trotuare | 151/15.12.2017 | S.C. Baand Product S.R.L. | 44.999,85 |
| 8 | Modernizare și asfaltare străzi în orașul Sărmașu și localitățile componente | 89/02.10.2014 | S.C. Drumuri și Poduri Mureș S.R.L. | - |

➤ Contractul de lucrări privind modernizarea și asfaltarea străzilor în orașul Sărmașu și localitățile componente a continuat și în anul 2017, astfel au fost executate lucrări pe următoarele străzi: 1 Mai – Sărmășel, Fântânilor – Balda, Pepinerii, Trandafirilor, Sondelor, Primăverii, Florilor, Vasile Simonis, Libertății și Dezrobirii.

➤ În temeiul art. 9 alin. (2) din OUG nr. 28/2013, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, a fost aprobat OMDRAPFE nr. 3698/18.07.2017

privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală, pentru județul Mureș în perioada 2017 – 2020. Conform listei aprobate, orașul Sărmașu beneficiază de finanțare prin PNDL 2017 – 2020 și investiția „Modernizarea străzilor din orașul Sărmașu, județul Mureș”, cu valoarea alocată de la bugetul de stat de 3.409.070,44 lei. Pentru acest proiect s-a depus în cursul lunii octombrie 2017 la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene documentația completă conform cerințelor.



| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------|
| 9 | Asfaltare D.C. 104 Balda - Vișinelu | 53/02.06.2016 | Drumuri și Poduri Județene Cluj S.A. | 1.543.000 |
|---|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------|

➤ În anul 2017 a continuat asfaltarea Drumului comunal D.C. 104, drum care face legătura între cele două localități aparținătoare orașului Sărmașu: Balda - Vișinelu. Din această lucrare contractată cu Drumuri și Poduri Județene Cluj S.A. s-

a executat un procent de 80%, urmând a se relua activitățile în momentul în care vremea va fi favorabilă și va permite continuarea acestor lucrări.

| Contracte de servicii | | | | |
|-----------------------|--|----------------|--|----------------|
| Nr. crt. | Obiect | Nr. contract | Prestator | Valoare -lei- |
| 1 | Verificare tehnică periodică și service pentru aparatele pe combustibili gazoși în locațiile care aparțin Primăriei orașului Sărmașu | 35/24.02.2015 | S.C. Ordea Prodcom S.R.L. | 6.561,17 |
| 2 | Servicii de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public și privat al Orașului Sărmașu | 50/25.03.2015 | S.C. Servicii Publice DDD S.R.L. | 41.608,76 |
| 3 | Servicii de protecție a bazelor de date (antivirus Bitdefender Gravity Zone Business Security) | 133/08.10.2015 | S.C. Docsmart S.R.L. | 6.548,94 |
| 4 | Servicii de analize chimice a probelor de apă uzată | 20/22.07.2013 | S.C. Wessling România S.R.L. | 8.270,50 |
| 5 | Servicii de întreținere iluminat public stradal în orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare | 105/10.12.2014 | S.C. Amper Grup S.R.L. | 25.065,14 |
| 6 | Servicii de tipărire, imprimare și listare | 48/24.03.2015 | S.C. Tipomur Expert S.R.L. | 3.195,60 |
| 7 | Service post garanție - Buldoexcavator | 16/12.02.2016 | S.C. Corporation Rom Cons S.R.L. | 4.621,68 |
| 8 | Servicii pază de câmp | 32/14.04.2016 | S.C. Sisteme de Securitate Scutul Negru S.R.L. | 27.063,69 |
| 9 | Servicii emitere tichete pentru grădiniță | 33/20.04.2016 | S.C. Sodexo Pass S.R.L. | 50 lei/tichet |
| 10 | Dirigenție de șantier – asfaltare D.C. 104 Balda - Vișinelu | 59/29.06.2016 | S.C. Emi Traian S.R.L. | 15.857,95 |
| 11 | Dirigenție de șantier – Modernizare și asfaltare străzi în orașul Sărmașu și localitățile componente | 91/10.10.2014 | S.C. Emi Traian S.R.L. | 13.866,80 |
| 12 | Verificare și încărcare stingătoare | 71/27.07.2016 | S.C. Ionedim S.R.L. | 378 |
| 13 | Custodie imprimante laser | 145/22.11.2016 | S.C. CVI Consult S.R.L. | 285 lei/cartuș |

| | | | | |
|----|--|----------------|--|-------------------|
| | | | | toner încărcat |
| 14 | Serviciul de pază în orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare | 60/06.07.2017 | S.C. Debriefing Security Team S.R.L. | 184.826,04 |
| 15 | Transport elevi premianți | 64/13.07.2017 | S.C. Viomob Impex S.R.L. | 18.316,48 |
| 16 | Transport membrii formației de dansuri populare „Doina Sărmașului” la „Festivalul internațional de folclor Peștișorul de aur” - Tulcea | 71/01.08.2017 | S.C. Viomob Impex S.R.L. | 4.956,35 |
| 17 | Servicii de cadastru – lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor din extravilan, pe sectoarele cadastrale nr. 16,17, 22, 23, 27, 28, 29, 30, 42, 43, 50, 51, 53, 55, 56, 58, 62, 77, 85, 89, 90, 91, 92, 93, 94 | 86/18.08.2017 | S.C. SAB Geosurvey S.R.L. | 106.800 lei |
| 18 | Servicii consultanță financiar - bancară | 118/31.08.2017 | S.C. Beficient Financial Consulting S.R.L. | 31.000 |
| 19 | Întocmire documentație tehnică Modernizare Piața Gării | 119/05.09.2017 | S.C. AVB Road Design S.R.L. | 13.000 |
| 20 | Servicii dezăpezire | 134/16.10.2017 | S.C. Drumuri și Poduri Mureș S.R.L. | 7.500 |
| 21 | Elaborare documentație tehnico – economică faza PT pentru obiectivul de investiții – „Construire capelă mortuară în loc. Sărmășel” | 135/19.10.2017 | S.C. B&B Orto Proiect S.R.L. | 23.000 |
| 22 | Revizuire SF aferent obiectivului de investiții – Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Casă de Cultură din orașul Sărmașu, jud. Mureș | 136/19.10.2017 | S.C. Granita Impex S.R.L. | 10.710 |
| 23 | Elaborare DALI „Asfaltare D.C. 103 Sărmașu – Moruț – Larga – Titiana, oraș Sărmașu, județul Mureș” | 149/11.12.2017 | S.C. Europa Proiect S.R.L. | 154.700 |

| | | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------------|--------|
| 24 | Serviciul consultanță în întocmirea cererii de finanțare și în managementul investiției „Reparații infrastructură Piața Gării, orașul Sărmașu, jud. Mureș” | 152/21.12.2017 | S.C. Progress Advisory România S.R.L. | 32.130 |
| 25 | Serviciul consultanță în întocmirea cererii de finanțare și în managementul investiției „Reabilitare și modernizare Casă de Cultură, orașul Sărmașu” | 153/21.12.2017 | S.C. Progress Advisory România S.R.L. | 32.130 |
| 26 | Elaborare studiu geotehnic – pentru proiectul Modernizare Piața Gării | 154/27.12.2017 | S.C. Terra Drill S.R.L. | 1.500 |
| 27 | Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnice faza DALI aferente obiectivului de investiții „Reabilitare și modernizare Casă de Cultură, orașul Sărmașu” | 156/29.12.2017 | S.C. AT Studio S.R.L. | 53.550 |

| Contracte de furnizări | | | | |
|------------------------|---|--|---|-----------------------|
| Nr. crt. | Obiect | Nr. contract | Furnizor | Valoare -lei- |
| 1 | Produse birotice | 49/24.03.2015 47/23.03.2015 | S.C. Tipomur Print S.R.L. S.C. Prodband S.R.L. | 4.550,17 12.007,36 |
| 2 | Piese de schimb | 46/19.03.2015 | S.C. Fil Com S.R.L. | 1.162,63 |
| 3 | Materiale de construcții | 45/19/03/2015 | S.C. MBD Com S.R.L. | 28.768,95 |
| 4 | Achiziție coș gunoi – colectare selectivă – Sediul Primărie | DA10728648 06.02.2017 | S.C. Dedeman S.R.L. | 2.779,57 |
| 5 | Achiziție piese de schimb buldoexcavator | DA10970840 28.02.2017 | S.C. Corporation Rom-Cons S.R.L. | 3.108 |
| 6 | Achiziție rulou interior | DA11801003 DA11801168 04.05.2017 | S.C. Turbo – Trans S.R.L. | 6.178,99 |
| 7 | Achiziție trusă sanitară și kit înlocuire trusă sanitară | DA12346264 13.06.2017 | S.C. Rodocar S.R.L. | 516,46 |

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------|
| 8 | Achiziție piatră pentru reparații drumuri | 55/26.06.2017 | S.C. Transmas S.R.L. | 145.656 |
| 9 | Achiziție scune birou | DA12655604 05.07.2017 | S.C. Maren Prodcom S.R.L. | 10.328,78 |
| 10 | Achiziție anvelope | DA 12697458 10.07.2017 | S.C. Acvila Distribution NCA S.R.L. | 3.992 |
| 11 | Achiziție obiecte de inventar oficiu | DA13362185 DA13128963 DA13142182 DA13156056 22.08.2017 | S.C. Dante Internațional S.A. S.C. Altex România S.R.L. | 1.934,43 |
| 12 | Achiziție jaluzele verticale cu mecanism de acționare și accesorii incluse | 106/22.08.2017 | S.C. Wisdom MBC S.R.L. | 3.678,73 |
| 13 | Achiziție material pentru racordare sistem de limentare cu apă – Secția de Pompieri Sărmașu | DA13552554 21.09.2017 | S.C. Ordea Prodcom S.R.L. | 8.265,75 |
| 14 | Achiziție aparatură IT | DA13941128 17.10.2017 | S.C. Cosar online S.R.L. | 30.865,04 |
| 15 | Achiziție obiecte de inventar | DA14118880 27.10.2017 | S.C. Cosar online S.R.L. | 3.680 |
| 16 | Achiziție număr special Revista JUNIOR SPORT | 144/20.11.2017 | Asociația Junior Sport | 8.092 |
| 17 | Închiriere/furnizare instalații de iluminat festiv pentru Sărbătorile de iarnă în orașul Sărmașu, județul Mureș | 148/04.12.2017 | S.C. Amper Grup S.R.L. | 9.987,67 |
| 18 | Achiziție instrumentar medical – Cabinet medical școlar | DA15122461 20.12.2017 | S.C. Medisal S.R.L. | 1.683,41 |
| 19 | Achiziție flori – amenajare parcuri | 34/20.04.2016 | S.C. Oleander Garden S.R.L. | 41.567,89 |

5. Mediul¹

Orașul Sărmașu are un număr redus de zone care constituie un potențial pericol de depășire a indicatorilor de calitate a mediului față de normele standardizate, care pot afecta aerul, apele de suprafață și subterane precum și solul și care pot produce deteriorări grave ale stării de mediu, cu consecințe asupra sănătății oamenilor, economiei și capitalului natural. Totuși ocupațiile specifice orașului Sărmașu cum ar fi creșterea animalelor, exploatarea terenurilor agricole și a

¹ Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Sărmașu pe perioada 2014 - 2020

resurselor naturale ale subsolului, au avut ca rezultat o intensă exploatare a resurselor naturale și implicit au dus la fenomene de degradare a mediului înconjurător.

La aceste activități s-au adăugat tăieri necontrolate de masă lemnoasă pentru lemn de foc, urmare a reîmproprietăririi vechilor proprietari dar și activitățile industriale care generează produse secundare periculoase. Urmare acestora, se produc scurgeri masive a torentelor pe versanți care amplifică eroziunea și duc la colmatarea căilor de acces și a gospodăriilor locuitorilor.

5.1. Calitatea aerului

Poluarea aerului este, cu siguranță, cea mai gravă problemă pe termen scurt și mediu din punct de vedere a sănătății. Aerul poluat este mai dificil de evitat decât apa poluată. Efectele lui dăunează sănătății, degradează construcțiile și mediul natural. O contribuție considerabilă în procesul de răspândire al poluanților atmosferici și de amestec cu aerul (gradul de dispersie) o au și factorii meteorologici: direcția și viteza vântului, inversiunile termice (stratificări pe verticală) și ceața.

În orașul Sărmașu, calitatea aerului este influențată de emisiile din activitățile economico-sociale într-o măsură moderată.

Sursele industriale de poluare sunt reprezentate de industria de prelucrare a lemnului și stocarea și distribuția carburanților.

Sursele de emisie în atmosferă din sectorul agricol sunt minime. De asemenea depozitele de deșeuri reprezintă surse reduse de emisie în atmosferă.

Sursele mobile de emisie în atmosferă au la bază traficul rutier, care se desfășoară în principal pe DN 16 care traversează Sărmașu prin Sărmășel Gară, respectiv DJ 151 care traversează orașul Sărmașu. Traficul auto poluează aerul atmosferic prin particule, pulberi sedimentabile, noxe, hidrocarburi, plumb. Traficul greu este generator de zgomot și vibrații.

5.2. Calitatea apei

Principalele surse antropice poluatoare ale apelor subterane din orașul Sărmașu sunt:

- activitatea agricolă și zootehnică;
- depozitele de deșeuri necorespunzător amenajate;
- scurgerile din rețeaua de canalizare;

Situația actuală în cazul poluării apelor este determinată de:

- Deversarea apei reziduale insuficient tratate, stația de tratare a apei reziduale fiind insuficientă;
- Deversările apei reziduale insuficient tratate din stațiile de tratare a apei reziduale din zona rurală;
- Fenomenele naturale și antropice extreme (alunecări de teren, inundații, degradarea albiilor râurilor și a bancurilor, degradarea solului, riscuri majore de accidente tehnice în instalațiile tehnologice, eroziunile locale în albiile capturilor reziduale).

O cerință esențială a Directivei Cadru Apa este stabilirea obiectivelor de calitate pentru toate corpurile de apă (art. 4) și implicit dezvoltarea de programe de măsuri pentru atingerea acestor obiective (art. 11). Măsurile de bază și măsurile suplimentare, componente ale programului de masuri sunt :

- prevenirea deteriorării stării apelor de suprafață și subterane;
- reducerea progresivă a poluării cu substanțe prioritare și încetarea evacuărilor de substanțe prioritar periculoase în apele de suprafață prin implementarea măsurilor necesare;
- reducerea tendințelor semnificative și susținute de creștere ale poluanților în apele subterane;
- atingerea standardelor și obiectivelor stabilite pentru zonele protejate de către legislația comunitară.

În orașul Sărmașu, cursul de apă Pârâul de Câmpie este considerat de asemenea critic, datorită salinității (parcursul de zone cu soluri sărăturoase). Concentrațiile mai ridicate ale unor indicatori ai regimului de oxigen și ai nutrienților au ca sursă mai ales poluarea difuză. Apele subterane monitorizate de Direcția Apelor Mureș nu îndeplinesc condițiile de calitate pentru apa potabilă. Indicatorii depășiți se referă la gradul de mineralizare și substanțele organice.

Totodată sunt considerate zone de risc sub aspectul poluării pânzei freatice stațiile de depozitare a carburanților și uleiurilor existente, precum și fermele agricole generatoare de materie organică.

5.3. Calitatea solului

Calitatea solului rezultă din interacțiunile complexe între elementele componente ale acestuia și poate fi legată de introducerea în sol de compuși mai

mult sau mai puțin toxici și acumularea de produse toxice provenite din activitățile industriale și urbane. Evaluarea calității solurilor constă în identificarea și caracterizarea factorilor care limitează capacitatea productivă a acestora.

În orașul Sărmașu, principalele zone critice sunt cele din jurul unităților de prelucrare a lemnului, pădurile retrocedate a căror exploatare nu are în vedere întotdeauna implicațiile asupra calității solului.

Restrângerea utilizării îngrășămintelor chimice și a pesticidelor din grupa I și a II-a de toxicitate, pentru fertilizare, respectiv combaterea bolilor și a dăunătorilor, a redus impactul acestor substanțe asupra solului. Prin îmbunătățirea tehnologiilor de foraj, la sondele de gaz și a lucrărilor de intervenție, s-au minimizat efectele negative ale acestor lucrări asupra solului. Analizele de sol efectuate la terminarea lucrărilor atestă calitatea corespunzătoare a lucrărilor de redare în producția agricolă, a terenurilor ocupate temporar. În principal s-a acordat o atenție sporită împăduririlor în zonele în care masa lemnoasă a fost exploatată contribuind astfel la stabilizarea solului și menținerea echilibrului ecologic.

Starea de calitate a solurilor s-a menținut constantă. Față de anii anteriori a scăzut semnificativ suprafața de teren fertilizată.

Aspecte deosebit de importante în ceea ce privește impactul activităților din agricultura asupra stării factorilor de mediu se referă la utilizarea îngrășămintelor chimice și naturale și a pesticidelor.

Utilizarea excesivă a îngrășămintelor chimice și a celor naturale conduce la creșterea semnificativă a nivelului de nutrienți și metale grele în mediul înconjurător. Dintre nutrienți, azotul și fosforul creează cele mai mari probleme. Compușii azotului contribuie la acidifierea solului, aerului și apei, precum și la efectul de seră și la deprecierea stratului de ozon. De asemenea pătrunderea unor compuși ai azotului în apele subterane și de suprafață poate, în anumite concentrații să contribuie de asemenea la eutrofizarea apelor de suprafață.

În ceea ce privește îngrășămintele naturale, deși acestea creează efecte negative asupra mediului cu mult mai mici față de cele artificiale, trebuie de asemenea utilizate controlat în anumite limite mai ales în scopul reducerii volumului de fosfați transferați în mediul înconjurător. La nivelul județului, se constată o creștere a cantității de astfel de îngrășăminte utilizate și o scădere a celor chimice

Inundațiile reprezintă un alt factor cu influență mare asupra calității solului, datorită inexistenței amenajării hidrografice a Pârâului de Câmpie și existenței unor subtraversări ale DJ 151 subdimensionate.

Pesticidele sunt substanțe ale căror utilizare este periculoasă pentru mediu. Ele sunt toxice chiar și în cantități mici și, în general, nu numai pentru organismele pentru care au fost create să le distrugă. Prin utilizarea lor în agricultură, ele pot avea un puternic impact negativ asupra surselor de apă de suprafață și subterane. În ultimii ani se constată o scădere semnificativă a cantității de pesticide utilizate în agricultură.

5.4. Spații verzi

Importanța spațiilor verzi este multiplă, și se poate concretiza în 3 funcții:

1. funcția sanitară - influențează pozitiv starea generală a organismului; ajută la reducerea valorilor de temperatură în zilele călduroase de vară; micșorează viteza de deplasare a aerului (protecție împotriva vântului); producerea oxigenului și consumarea bioxidului de carbon; îmbunătățirea evidentă a compoziției aerului, ceea ce duce la menținerea vieții în stare optimă;

2. funcția recreativă - influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor; crează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative;

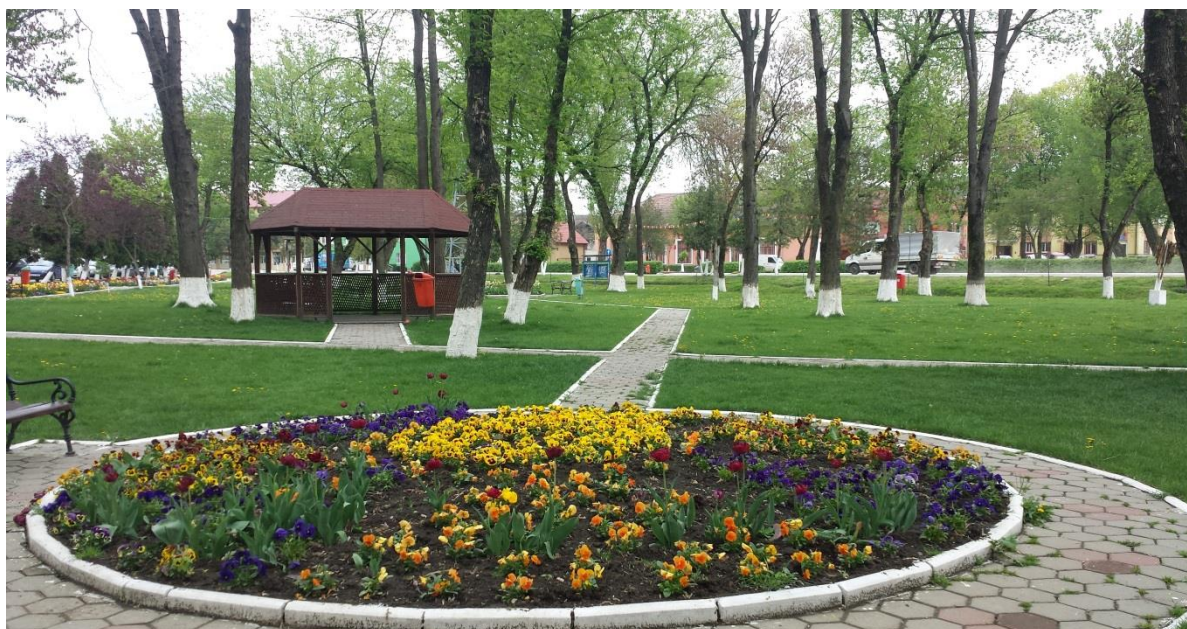
3. funcția decorativă - spațiile verzi imprimă acestuia o deosebită valoare decorativă, apreciată prin satisfacția ce o realizează omul față de vegetație; dă impresia unui lucru bine organizat și aerisit.

Elementele peisagistice, de decor și dotările parcului care contribuie la realizarea funcțiilor decorativă și recreativă sunt spațiile plantate și aleile de acces. Suprafața pietonală este alcătuită din elemente de pavaj din beton. Aleile sunt bordurate cu elemente de bordură din beton de calitate identică cu cea a pavajelor.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2017 o importanță deosebită s-a acordat activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, în bugetul local au fost aprobate sume pentru achiziționarea de materiale pentru întreținerea parcurilor și a zonelor verzi din centrul orașului. Această achiziție s-a materializat prin amenajarea rondourilor, de două ori pe an, pentru sezonul de primăvară și pentru sezonul de vară – toamnă. Florile folosite în acest sens au fost bienale (panseluțe, lavandă, crăițe, celosia, petuncii mici, lobelia, etc.) pentru decorul de primăvară,

speciile anuale pentru decorul de vară – toamnă (pufuleți, begonia, impatiens, mixandra, etc.) iar florile perene care s-au plantat în toamnă au fost bulbii de lalele.

În fiecare an avem grijă ca spațiile verzi și locurile de joacă să fie întreținute, efectuând și în anul precedent lucrări de întreținere în valoare de 38.534 lei.



Activitatea de întreținere a zonelor verzi s-a efectuat de către muncitorii din cadrul serviciului de gospodărire comunală. Lucrările au constat prin curățirea pomilor și coronamentului din parcului central, săparea rondourilor. Întreținerea gazonului din parc și a mobilierului stradal (reparații bănci, montări de coșuri de gunoi).

Cu ajutorul salariaților primăriei și al beneficiarilor de ajutor social și nu în ultimul rând al cetățenilor am reușit ca localitatea noastră să arate cât mai bine, acțiuni ce le vom continua și în acest an.

5.5. Managementul deșeurilor

Serviciul public de salubritate a orașului Sărmașu și a localităților este organizat și funcționează în baza Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților precum și în baza Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Salubritatea orașului s-a realizat începând cu 1 iunie 2007 de S.C. SALUBRISARM S.R.L, în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Sărmașu prin concesiune, încheiat în urma licitației din luna mai 2007. În cursul anului 2008, în baza prevederilor din contractul de concesiune,

S.C. SALUBRISARM S.R.L. și-a achiziționat cu utilaje specifice iar numărul de personal angajat în salubritate este de 7 persoane. Dotările principale au constat în : 1 autocamion de 15 mc, 1 tractor cu remorcă, 1 autocisternă pentru vidanajare, un Încărcător frontal, autobasculantă de 30 to pentru transportul deșeurilor menajere din localitatea Sărmașu. S-a realizat optimizarea colectării deșeurilor menajere și urmărirea acestora printr-un program bine stabilit. S-a continuat activitatea de salubritate, realizându-se lucrări de vidanajare apă, evacuare deșeurilor menajere, dejecții și nămol, desfundare de canalizări, decolmatări guri de canal.

Prin Hotărârea nr. 35/30.04.2008, Consiliul Local al Orașului Sărmașu a aprobat participarea Orașului Sărmașu, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

Cooperarea unităților administrativ-teritoriale prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică a avut în vedere implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș”. Proiectul vizând finanțarea tuturor activităților legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (prevenire, colectare selectivă, valorificare și reciclare, tratare și eliminare a deșeurilor în condiții de maximă siguranță pe un depozit ecologic zonal), inclusiv închiderea depozitelor de deșeurilor existente la acea vreme, în conformitate cu procedurile europene.

În data de 07.10.2016, în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș” (SMIDS Mureș) a fost încheiat contractul privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșeurilor nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul din Sînpaul, jud. Mureș.

Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asociația S.C. Iridex Group Import Export S.R.L., București – S.C: Salubritate București S.A. valoarea contractului, fără TVA fiind de 99.188.922,08 lei iar durata fiind de 8 ani, iar începând cu luna februarie 2017 operatorii de salubritate din județul Mureș, depozitează deșeurile menajere colectate la depozitul din Sînpaul.

5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea a domeniul public și privat al orașului Sărmașu

Prin prestarea serviciului de dezinfectie, dezinfecție și deratizare s-a urmărit distrugerea, îndepărtarea sau micșorarea numărului agenților patogeni, combaterea atropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

Serviciile s-au prestat în trei etape, astfel: în perioada martie – aprilie, iunie-iulie, septembrie – octombrie.

Obiectivele care au fost dezinfectate, deratozate și dezinsectate sunt următoarele:

- Sediul Primăriei orașului Sărmașu cu anexele componente;
- Cinematograful Sărmașu;
- Casa de Cultură Sărmașu și Căminele Culturale din satele aparținătoare: Balda, Vișinelu, Sărmășel, Sărmășel Gară;
- Sala de Sport, Stație de epurare;
- Sediul Poliției orașului Sărmașu și Biblioteca orășenească „Liviu Rusu”;
- Clădire Pediatrie – etaj și morgă;
- Hala Piața de zi;
- Birou administrativ Piața de zi;
- Vestiar Gospodărire comunală;

Dezinfecția, dezinfecția și deratizarea domeniul public (Parc I, Parc II, centrul orașului, Parc mare - Sala de Sport, șanț de scurgere care traversează orașul) – se va realiza doar cu comanda beneficiarului când există situații de atac, insecte, rozătoare și altele.

6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu

Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu are la bază Regulamentul intern elaborat în acest sens și care a fost aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Sărmașu nr. 118/14.03.2014. Activitatea fiecărui serviciu, birou și compartiment se sprijină primul rând pe Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și pe legislația în domeniu a fiecărei activități desfășurate.

Conform organigramei avizată de ANFP prin aviz nr. 66249/2017 statul de funcții, la data de 31.12.2017 cuprindea:

- un număr de 64 posturi aparatul de specilitate;
- un număr de 7 posturi poliția locală;
- un număr de 3 posturi serviciul public local evidența persoanei;
- un număr de 40 posturi asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- un număr de 7 posturi la birou asistență socială.

6.1. Secretarul orașului

Potrivit HG nr. 611/2008, secretarul unității administrativ-teritoriale a îndeplinit următoarele atribuții și activități:

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare :*

Avizarea și contrasemnarea pentru legalitate un număr de 970 *dispoziții* emise de Primarul orașului Sărmașu și un număr de 96 *hotărâri* adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu fiind respectate prevederile legale.

Nu a existat nici o situație în care să fi considerat că hotărârile adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu să fie ilegale nefiind obligat să depună în scris consiliului local opinia lui motivată.

A existat o singură hotărâre a Consiliului Local atacată în contencios administrativ însă aceasta nu a fost anulată, nu a existat nici o dispoziție emisă de Primarul orașului atacată în contencios administrativ ori anulată.

În cursul anului 2017 a comunicat cu respectarea termenului prevăzut de lege hotărârile adoptate de către Consiliul Local și dispozițiile emise de Primarul orașului către Instituția Prefectului Județului Mures în vederea exercitării controlului de legalitate, a transmis în termen situațiile solicitate de către Instituția Prefectului Județului Mureș.

A asigurat procedura de convocare a Consiliului Local, acesta fiind convocat în 18 sedințe din care: 12 sedințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 3 ședințe de îndată. A efectuat lucrările de secretariat, de comunicare a ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul Primăriei. A redactat hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

A pregătit lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local și a pus documentația la dispoziția comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, participând la sedințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

A ținut evidența participării prezenței consilierilor locali la lucrările sesiunilor Consiliului Local, a dactilografiat procesul verbal al sesiunii.

A asigurat transparența și a comunicat actele administrative, hotărârile adoptate de către consiliul local și dispozițiile emise de primarul orașului către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile legilor de fond funciar:*

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale comisiei locale de fond funciar, participând la sesiunile comisiei.

Primirea și analizarea cererilor de fond funciar prin emiterea unui punct de vedere juridic cu privire la solicitările cetățenilor.

Coordonarea și verificarea modului de completare și ținere la zi a registrului agricol.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale :*

Asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern precum și a celor ieșite din unitate.

➤ *Activități conforme atribuțiilor din cadrul Biroului juridic, relația cu publicul, patrimoniul și achiziții :*

Asigurarea asistenței și reprezentarea juridică a instituției cu privire la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raport cu instituții de orice natură, persoane fizice și juridice.

Participarea în cadrul comisiei de achiziții publice la sesiunile de analiză, verificare a documentațiilor de achiziție publică.

În calitate de funcționar pe care o are, secretarul orașului Sărmașu, coordonează și verifică:

- eliberarea și afișarea lunară a certificatelor de producător; a certificatelor de urbanism și autorizații de construire;
- eliberarea adeverințelor și certificatelor și a altor înscrisuri de pe actele aflate în arhiva instituției;
- activitatea compartimentului de asistență socială;
- activitatea de personal;
- modul de soluționare a petițiilor;
- activitatea biroului juridic și relația cu publicul;
- răspunde de întocmirea planului de mobilizare și a bunurilor rechiziționabile;

- răspunde de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese;

- rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut de lege;

- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar precum și între aceștia și Prefect.

➤ *Activitatea privind transparența decizională în administrația publică locală conform Legii 52/2003*

Conform prevederilor legale s-a asigurat transparența decizională din cadrul instituției, toate cele 96 de acte normative adoptate au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin intermediul site-ului instituției și prin afișare.

6.2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberarea a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu este organizat la nivel de serviciu având ca principale atribuții: evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate și celor de alegător, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă.

6.2.1. Stare civilă

În cursul anului 2017 activitatea de stare civilă s-a desfășurat după cum urmează:

| | Acte înregistrate | | Mențiuni la ex. II | Acțiuni în instanță | Transcrieri | Certificate eliberate | | |
|---------------|--------------------------|---------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|------------------------------|------------------|---------------|
| | <i>Căsătorii</i> | <i>Decese</i> | <i>Operate</i> | <i>Rectificări</i> | | <i>Nașteri</i> | <i>Căsătorii</i> | <i>Decese</i> |
| Sem I | 11 | 28 | 152 | 3 | 2 | 72 | 24 | 47 |
| Sem II | 16 | 25 | 184 | 4 | 6 | 85 | 34 | 46 |
| Total | 27 | 53 | 336 | 7 | 8 | 157 | 58 | 93 |

6.2.2. Evidența persoanelor

Activitatea serviciului pe anul 2017 s-a desfășurat astfel:

| Operare în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor | | Eliberare C.I. | Eliberare C.I.P. | Actualizare bază de date - reședință - | Controale la instituțiile de protecție socială | Invitații pentru persoane cu acte de identitate expirate | Operare schimbări de domiciliu în baza de date | Persoane majore fără act de identitate puse în legalitate |
|--|--------|-------------------|---------------------|--|---|--|---|---|
| Nașteri | Decese | | | | | | | |
| 125 | 164 | 1.223 | 63 | 62 | 33 Persoane puse în legalitate 6 | 247 | 522 | 2 |

Totodată în cursul anului 2017 au fost soluționate 102 de solicitări din partea instituțiilor autorizate, care cad sub incidența prevederilor Legii nr. 677/2001 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

6.3. Birou juridic, relația cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă

Biroul juridic, relații cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă funcționează în subordinea directă a Secretarului Orașului Sărmașu, domnul jr. Sărac Gelu Florin.

➤ Componenta biroului:

- Șef birou - jr. Tornea Andrea
- Compartiment Relații cu publicul – Șugar Mariana - consilier superior
- Compartiment Achiziții și Patrimoniu – Nașca Elena - consilier asistent (achiziții) și Florea Sonia – inspector debutant (patrimoniu)
- Compartiment Arhivă – Szatmari Maria - inspector de specialitate.

6.3.1. Activitatea biroului juridic în anul 2017 s-a materializat în:

- asigurarea asistenței și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Orașului Sărmașu, a Consiliului Local al Orașului Sărmașu și a Primarului Orașului Sărmașu;
- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele judecătorești, definitivarea și legalizarea sentințelor judecătorești irevocabile
- redactarea opiniilor juridice, a informărilor, a rapoartelor și a expunerilor de motive;

- participarea în calitate de președinte în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru închiriere/concesiune imobile;

- participarea în calitate de membru consultant în cadrul comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017, în cadrul autorității contractante Primăria orașului Sărmașu;

- participarea în cadrul comisiei de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul Primăriei orașului Sărmașu.

- atribuții care rezultă din cadrul legal cu privire la administrarea Registrului Electoral la nivelul Orașului Sărmașu.

- participarea la ședințele comisiei locale de fond funciar;

- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu;

- administrarea și gestionarea site-ului instituției;

➤ *Situația privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată:*

În perioada 03.01.2017 – 29.12.2017 au fost înregistrate 15 cauze noi pe rolul instanțelor de judecată astfel:

- Judecătoria Luduș – 1 dosar având ca obiect plângere contravențională;
 - 1 dosar având ca obiect anulare titlu de proprietate;
 - 1 dosar având ca obiect revizuire fond;
- Judecătoria Târgu Mureș – 1 dosar având ca obiect pretenții;
- Judecătoria Cluj Napoca: - 1 dosar având ca obiect somație de plată;
- Tribunalul Mureș – 1 dosar având ca obiect litigii de muncă;
 - 1 dosar având ca obiect anulare act emis de autorități;
 - 2 dosare având ca obiect pretenții;
 - 2 dosare având ca obiect litigii privind achizițiile publice;
 - 1 dosar având ca obiect drepturi bănești;
 - 1 dosar având ca obiect litigiu privind funcționarii publici;
 - 1 dosar având ca obiect obligația de a face;
 - 1 dosar având ca obiect litigii privind Curtea de Conturi.

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând procese în care instituția a avut calitatea de pârât și procese în care a avut calitatea de reclamant.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată soluționate în perioada 03.01.2017 – 29.12.2017 au fost în număr de 10 :

- Judecătoria Luduș – 1 dosar având ca obiect plângere contravențională;
- Judecătoria Târgu Mureș – 1 dosar având ca obiect pretenții;
- Judecătoria Cluj Napoca: - 1 dosar având ca obiect somație de plată;
- Tribunalul Mureș – 2 dosare având ca obiect pretenții;
 - 2 dosare având ca obiect litigii privind achizițiile publice;
 - 1 dosar având ca obiect litigii privind Curtea de Conturi;
 - 1 dosar având ca obiect acțiune în constatare.
- Curtea de Apel Târgu Mureș – 1 dosar având ca obiect litigii de muncă;

În dosarele sus menționate au fost redactate și depuse cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, de asemenea în unele cazuri formulându-se și căi de atac.

Întrucât activitatea juridică presupune o colaborare pe mai multe domenii, în anul 2017 au fost emise un număr aproximativ de 112 de adrese, au fost formulate răspunsuri la sesizările, cererile provenite de la diverse persoane fizice, juridice, instituții publice sau private, cu referire la diverse situații.

6.3.2. Activitatea compartimentului relații cu publicul a constat în:

- executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea corespondenței);
- multiplicarea materialelor: dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantei calculatorului, utilizarea multifuncționalei (xerox);
- întocmirea necesarului de consumabile;
- primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;

În anul 2017 au fost înregistrate în Registru general de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 8522 documente.

➤ *Activitatea de soluționare a petițiilor* este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de

interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. 27/2002, semestrial, autoritățile și instituțiile publice analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul pentru relații cu publicul.

Potrivit organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Sărmașu, atribuțiile privind urmărirea modului de soluționare a petițiilor sunt îndeplinite de compartimentul relații cu publicul.

În Registrul de evidență a petițiilor au fost înregistrate un număr de 8 petiții, care au fost soluționate în termen, în mod favorabil.

➤ *Activitatea de soluționare a cererilor adresate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*

În Registrul de intrare – ieșire privind liberul acces la informațiile publice au fost înregistrate un număr de 11 cereri care s-au soluționat în mod favorabil.

➤ Conform prevederilor cap. II din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă în anul 2017 în registrul de intrare - ieșire pentru comunicarea actelor de procedură au fost înregistrate un număr de 85 de acte.

6.3.3. Activitatea compartimentului achiziții publice:

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordul cadru.

Conform acestei legislații s-a ținut cont de pragurile valorice pentru produse, servicii și lucrări, acestea fiind exprimate în lei. Derularea procedurilor de achiziție publică s-a făcut prin intermediul catalogului electronic publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) în vederea simplificării și respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

După aprobarea bugetului local, în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice, utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție publică la nivelul Primăriei orașului Sărmașu și s-a actualizat pe parcursul anului 2017 de câte ori a fost necesar.

Pentru încheierea fiecărui contract s-au respectat următorii pași:

- întocmirea documentației de atribuire care conține caietul de sarcini, nota justificativă privind estimarea valorii, nota justificativă privind selectarea criteriilor de calificare din cadrul procedurii de achiziție și fișa de date a achiziției;

- întocmirea cererilor de ofertă;
- întocmirea procesului verbal de evaluare oferte și a raportului procedurii;
- comunicări privind rezultatul procedurii de achiziție;
- întocmirea și urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
- procese verbale de recepție în funcție de obiectul contractului.

Activitatea acestui compartiment se regăsește în contractele încheiate menționate la capitolul investiții, achiziții și proiecte.

6.3.4. Activitatea compartimentului privind administrarea domeniului public și privat

Activitatea acestui compartiment se regăsește în *„Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al orașului Sărmașu.”*

6.3.5. Activitatea compartimentului arhivă:

S-au preluat de la compartimentele și serviciile din cadrul instituției a documentelor proprii în vederea legării în dosare corespunzătoare nomenclatorului și termenelor de păstrare, formându-se astfel în anul 2017 un număr de 405 de dosare.

S-a pus la dispoziția serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției, documentele intrate în arhivă, la cererea acestora pentru studii;

În anul 2017 au fost eliberate un număr de 42 de adeverințe, respectiv copii după registrele CAP Sărmașu și CAP Balda, foștilor membrii cooperatori pe baza documentelor aflate în arhiva Primăriei orașului Sărmașu preluate de la cele două foste unități agricole, în vederea stabilirii drepturilor de pensie pentru limită de vârstă;

Avizul permanent favorabil de la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș este valabil începând cu anul 2016.

6.4. Birou asistență socială

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Mulțumirea comunității reprezintă și mulțumirea noastră ca persoane mandatate să gestionăm dezvoltarea orașului Sărmașu.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistență socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2017 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

➤ *Ajutoare sociale conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;*

Pentru fiecare solicitant s-a întocmit o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar precum și cele depuse ulterior de solicitant.

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, și a tuturor anexelor prevăzute de lege, privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor s-a făcut semestrial sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia. Astfel în anul 2017 s-au înregistrat un număr de 80 dosare, în acest sens, care reprezintă media lunară, fiind întocmite 200 anchete la dosar;

Formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia s-au depus din 6 în 6 luni, sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea, suspendarea, repunerea sau sistarea ajutorului social după caz, s-au întocmit dispoziții ale primarului - 151 cazuri;

S-au întocmit 11 anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, precum și alte situații deosebite, precum și ajutoare de înmormântare, stabilite prin hotărâre a consiliului local sau prin Dispoziția primarului, din care: 7 cazuri au fost pentru situațiile de necesitate datorate incendiilor și 4 cazuri pentru decesul unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social.

Lunar s-a întocmit lista persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității și a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pe anul 2017;

Anexele nr. 4, 6, 8, 10, 14, 17, 20, și 25 s-au întocmit și trimis lunar până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș;

Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social a fost actualizat și supus spre aprobare consiliului local, adoptat conform HCL. nr. 6 din 26.01.2017.

➤ *Alocația pentru susținerea familiei - Legea nr. 277/2010 republicată*

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, reactualizarea dosarelor s-a făcut din 6 în 6 luni sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia. În anul 2017 au fost formate 98 astfel de dosare și au fost întocmite 230 anchete la dosar.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei s-au întocmit 110 dispoziții ale primarului.

Anexele nr. 3 și 4 s-au întocmit și trimis până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș;

➤ *Alocația de stat – Legea nr. 61/1993*

În anul 2017 pentru 65 de cazuri s-au întocmit documente prealabile necesare plății alocației de stat, s-a realizat evidența centralizată finală a plății acestor drepturi, și s-au transmis documentele către AJPS Mures, instituția responsabilă cu plata drepturilor respective către beneficiari.

➤ *Ajutorul pentru încălzirea locuinței*

S-au preluat cereri și declarații pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolieri, beneficiare de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece 2016-2017, astfel s-au întocmit:

- în baza Legii nr. 416/2001 - 67 dosare;
- conform OUG nr. 70/2011 - 45 dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne și 162 dosare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale;

În toate situațiile s-au emis dispoziții ale primarului privind sumele aprobate ca ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne.

➤ *Aplicarea Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*

În anul 2017 s-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de stimulent educațional pentru 10 cazuri. În acest sens s-au emis dispoziții de acordare a stimulentului educațional. Lunar s-a întocmit și transmis către AJPIS Mureș situația analitică și centralizatoare a tichetelor sociale.

➤ *Familie și protecția copilului*

În anul 2017 s-au întocmit pentru 95 de cazuri anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de Legea 272/2004 (plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc);

Trimestrial s-au reevaluat situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială și situațiile în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 30 cazuri;

În urma verificărilor în teren s-au redactat anchete sociale pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, plasamente și reevaluare plasamente, monitorizări minori aflați în situații de risc, Instanta de Tutela – delegarea autorității parentale, Părinți plecați la muncă în străinătate, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală - copii și adulți – în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu astfel:

| Tip anchetă | Număr anchete |
|-------------------------|---------------|
| Bani de liceu | 5 |
| Burse sociale | 24 |
| Delicvență juvenilă | 9 |
| Divorț | 15 |
| Handicap adulți | 85 |
| Handicap minori | 28 |
| Mame minore | 4 |
| Internare centru pentru | 8 |

| | |
|---|----|
| persoane vârstnice | |
| Plasamente și reevaluare plasamente | 15 |
| Monitorizări minori aflați în situații de risc | 20 |
| Instanța de Tutelă - delegarea autorității părintești | 6 |
| Părinți plecați la muncă în străinătate | 30 |

Pentru un număr de 11 persoane s-au întocmit fișe de evaluare sociomedicală.

În vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani conform OUG nr. 148/2005 pentru un număr de 48 de cazuri s-au primit documentele și s-au transmis mai departe la AJPS Mureș.

Activitatea asistentului medical comunitar s-a materializat astfel:

- Au fost identificate 23 de cazuri de lăuze efectuându-se deplasări la domiciliul acestora, acțiuni de supraveghere a sugarului;
- S-au efectuat triaje trimestriale la școli și grădinițe;
- S-au efectuat acțiuni în colaborare cu medicii de familie;
- Vaccinări;
- Monitorizarea persoanelor vârstnice;
- Tratamente la domiciliu;
- Deplasări pe teren împreună cu personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială.
- Asigurarea asistenței medicale în timpul examenelor susținute de elevii Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu.

6.5. Compartiment cultură, bibliotecă, relația cu presa

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale” prezentat la subcapitolul 3.6.

6.6. Compartiment amenajarea teritoriului, urbanism și planificare urbană

Amenajarea teritoriului și urbanismul sunt domenii înrudite, sunt ramuri ale aceluiași trunchi, al cărui domeniu de referință îl reprezintă spațiul, cele două se înrudesesc pe de o parte cu geografia, iar pe de altă parte cu arhitectura.

Gestionarea spațială a teritoriului constituie o activitate obligatorie și continuă, desfășurată în interesul colectivităților, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății. În același timp aceasta activitate asigură indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și în același timp responsabilitatea pentru utilizarea eficientă a teritoriului.

În cadrul serviciului amenajare teritoriu si urbanism, în perioada 04.01.2017 – 29.12.2017, supusă analizei, în conformitate cu fișa postului și Regulamentul intern de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu s-au desfășurat următoarele activități :

Acte eliberate :

- 121 de certificate de urbanism;
- 2 de autorizații de desființare;
- 70 de autorizații de construire;
- 62 de autorizații de săpături ;

S-au întocmit 27 de procese verbale la terminarea lucrărilor și declarații conform Codului Fiscal;

În urma celor 8 cereri și reclamații au fost întocmite rapoarte de control;

Au fost 129 solicitări de copii după P.U.G. ;

Au fost emise :

- 22 adeverințe pentru O.C.P.I. pentru terenuri situate în intravilan;
- 31 certificate de atestare a edificării construcției;
- 39 referate/rapoarte de specialitate ;
- 21 adeverințe inexistență situri arheologice ;
- 12 adrese diverse de la persoane fizice și juridice și răspunsuri.

Fiecare activitate mai sus menționată cuprinde: preluarea cererii si documentația atașată, verificare în conformitate cu legislația specifică în vigoare, adresa de solicitare acte sau lămuriri dacă este cazul, întocmire și redactare acte, emitere și semnare acte, înregistrare acte în registrul specific și transmitere acte la solicitant. La reclamații și unele solicitări s-a făcut deplasarea în teren.

S-au afișat anunțurile de solicitare acord de mediu.

S-au trimis atât lunar cât și trimestrial rapoartele statistice la Direcția Județeană de Statistică Mureș și portalul ESOP, Direcția Județeană de Control în Construcții Mureș.

La adresele și înștiințările venite de la instituțiile publice și societăți comerciale. (ex :Transgaz, E-on gaz, ANAF - Inspectia Fiscala Mures, U.A.R., A.N.Apele Romane, I.S.C.Mures, C.J.Mures-D.A.T.U., A.N.L., Instituția Prefectului Județul Mureș, M.D.R :A.P.etc) s-au răspuns în termenul legal.

În cadrul adunărilor cetățenesti, organizate în toate satele aparținătoare orașului Sărmașu, la începutul anului 2017 s-au adus la cunoștința cetățenilor prevederile legislației în domeniul executării lucrărilor de construcții.

Activitatea de urbanism s-a reflectat și în cadrul diferitelor comisii: de recepție la terminarea lucrărilor, de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, de licitații publice pentru închirierea sau concesiunea unor imobile aflate în domeniul public și privat al orașului Sărmașu, de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul Orașului Sărmașu.

Întocmirea și avizarea documentațiilor în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru proiectele demarate de primărie, au fost efectuate de către funcționarul din cadrul compartimentului amenajarea teritoriului și urbanism

Obiective de urmărit :

- Realizarea Programului de control anual privind sistematizarea și amenajarea teritoriului (Legea nr.350/2001), autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea nr.50/1991) și calitatea în construcții (Legea nr.10/1995).
- Urmărirea procesului de întocmire a Cărții tehnice a construcției pentru toate construcțiile aflate în Domeniul Public și Domeniul Privat al Orașului Sărmașu și urmărirea comportării în timp a construcțiilor.
- Realizarea Programului de control anual al activităților edilitar-gospodărești.
- Alte activități în conformitate cu fișa postului.

6.7. Birou cadastru, fond funciar, registrul agricol și administrativ

Activitatea acestui birou în anul 2017 s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au întocmit dosare și s-au completat cereri de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un număr de 912 beneficiari;
- la cererea cetățenilor orașului Sărmașu s-a ieșit în teren pentru remăsurarea a unui număr de 8 parcele;

- selectarea și informarea fermierilor deținători de bovine în vederea participării la „Expo Taurine Sărmașu ediția a XV-a”;
- completarea formularului pentru fermierii deținători de teren și animale, selectați de Centrul de statistică Târgu Mureș;
- soluționarea cererilor depuse potrivit legilor fondului funciar pentru un număr de 40 gospodării;
- verificarea documentației întocmită de expert topografic și eliberarea de adeverințe, în vederea întabulării terenurilor;
- întocmirea proceselor verbale pentru planurile de încadrare în tarla în vederea întabulării terenurilor;
- completarea anexei nr. 5 la Ordinul nr. 619/2015, privind calculul efectivului furajat din ferma și producția de lucernă pentru un număr de aproximativ 300 fermieri;
- informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;
- soluționarea a unui număr de 40 cereri (petiții) depuse pe fond funciar;
- completarea Registrului Agricol - 2017: 70 volume;
- s-au eliberat un număr de 207 atestate de producător și 90 carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s-au eliberat 2.375 adeverințe din registrul agricol la cererea cetățenilor pentru a le servi la diferite instituții;
- completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere;
- întocmirea a 26 dosare cu documentația aferentă privind vânzarea de teren extravilan.

6.8. Compartiment audit

Atribuțiile/obiectivele compartimentului de audit public intern din cadrul Primăriei orașului Sărmașu sunt:

- elaborarea și actualizarea normelor metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, în cazul în care intervin modificări legislative;
- elaborarea proiectului planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

- efectuarea activității de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- verificarea și raportarea UCAAPI sau organului ierarhic superior, după caz, asupra progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor rezultate din rapoartele de audit.

La nivelul Primăriei orașului Sărmașu există elaborate normele proprii privind exercitarea auditului intern. Ultima actualizarea a acestora este 29.12.2014, dată la care a fost trimisă adresa către DGRFP Brașov, în vederea avizării acestora. În urma acestei solicitări, normele proprii de exercitare a auditului intern au fost avizate, avizul fiind cu rezervă având în vedere că nu este asigurată funcția de supervizare a activității de audit public intern.

În planul de audit public intern pe 2017 au fost incluse un număr de 4 misiuni de asigurare, durata medie fiind de 25-30 zile/misiune; planul anual de audit public intern nu a fost actualizat pe parcursul anului 2017. Gradul de realizare a planului a fost de 100%, iar în cursul anului 2017 a fost realizată și o misiune de audit ad-hoc, cu caracter excepțional, aceasta nefiind prinsă în planul de audit, cu ocazia efectuării controlului Camerei de Conturi Mureș în perioada 30.05.2017-12.07.2017.

În anul 2017 s-au derulat un număr de 4 misiuni de audit intern în cadrul compartimentului de audit intern, astfel:

1. Stabilirea și acordarea beneficiilor de natură socială: VMG, indemnizația pentru creșterea copilului, ajutoare de urgență, ajutor încălzire combustibili solizi;
2. Stabilirea și încasarea taxei pentru eliberarea acordurilor/autorizațiilor pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații similare;
3. Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
4. Verificarea desfășurării în condiții legale a activității de casierie;

Misiunea de audit ad hoc, cu caracter excepțional a avut următoarele obiective:

- stabilirea cheltuielilor efectuate de UATO Oraș Sărmașu cu funcționarea rețelei de canalizare în perioada 01.01.2015 - 31.05.2017.

- modul de stabilire și încasare de venituri nefiscale din taxa de canalizare în perioada 01.01.2015 - 31.05.2017

- modalitatea de racordare a locuințelor individuale la rețeaua de canalizare a localității cu finanțare din bugetul local și/sau contribuții beneficiari.

În anul 2017 la Primăria orașului Sărmașu nu au fost derulate misiuni de consiliere.

La nivelul Primăriei orașului Sărmașu a fost întocmit programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern în conformitate cu prevederile punctului nr. 2.3.7. din cadrul HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. În anul 2017 s-a procedat și la actualizarea acestuia în funcție de modificările legislative intervenite.

6.9. Compartiment protecție civilă

În anul 2017 s-a obținut Autorizația de securitate la incendiu pentru sediul Primăriei orașului Sărmașu, s-a întocmit și s-a avizat de către ISU Horea al județului Mureș, Planul de intervenție în caz de incendiu la Primăria orașului Sărmașu.

În anul 2017 s-au actualizat următoarele planuri de protecție civilă:

- Planul de resurse umane, materiale și financiare pe anul 2017;
- Planul de pregătire în situații de urgență;
- Planul de măsuri pentru intensificarea acțiunilor de prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor în condiții de caniculă;

- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2017 – 2017 a localității Sărmașu;

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sărmașu.

S-au efectuat controale privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodării, la instituțiile din subordinea primăriei și a consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale, Căminul pentru persoane vârstnice) de pe raza administrativă a orașului Sărmașu.

La începutul anului s-a propus includerea în bugetul local a fondurilor necesare pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu

mijloace tehnice pentru apărarea incendiilor și echipamente de protecție specifice și s-au achiziționat materialele și echipamentele propuse.

Verificarea și reîncarcarea mijloacelor de stins incendii (stingătoare de tip P și G) s-a făcut și în anul 2017 în baza contractului de servicii nr. 71/27.07.2016.

S-a răspuns la adresele și situațiile trimise de Instituția Prefectului – Județul Mureș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș pe linie de Protecție Civilă/situații de urgență.

În cazul avertizărilor de cod galben, portocaliu, roșu, s-a stabilit personalul care a asigurat permanența la sediul Primăriei orașului Sărmașu, s-au stabilit sarcinile pentru monitorizare, avertizare, înștiințare în cazul producerii unor situații de risc.

S-a efectuat instructajul și s-a ținut evidența fișelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul securității și sănătății în muncă.

La ședințele convocate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș a participat inspectorul din acest compartiment.

În domeniul securității și sănătății activitatea în anul 2017 a avut ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și ca rezultată directă, neînregistrarea nici unui accident de muncă, accident ușor, sau eveniment în maniera descrisă de lege (eveniment - accidentul care a antrenat decesul sau vătămări ale organismului, produs în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, situația de persoană dată dispărută sau accidentul de traseu ori de circulație, în condițiile în care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum și cazul susceptibil de boală profesională sau legată de profesiune);

Activitatea de securitate și sănătate în muncă s-a concretizat în următoarele acțiuni:

- efectuarea Instructajului Introductiv General: - s-a efectuat un nr. de 3 instructaje introductive generale pentru persoane nou angajate; aceste instructaje au constat în: verificarea fișelor de aptitudine persoanelor nou angajate, instruire individuală timp de 8 ore conform legii; testarea individuală a persoanei nou angajate; completarea fișelor de instruire privind sănătatea și securitatea în muncă și situații de urgență pentru persoanele nou angajate ;

- efectuarea instructajului la locul de muncă - efectuat de către șefii locurilor de muncă timp de 8 ore conform legii;

- efectuarea instructajului periodic și verificare acestor instructaje periodice;

- testare anuală;

- ședințe trimestriale ale Comitetului SSM: prezentarea programului anual de activități de securitate și sănătate; al regulamentului de funcționare a Comitetului SSM; pregătirea fiecărei ședințe a Comitetului; pregătirea materialelor pentru a se prezenta în fiecare ședință;

Conducerea instituției a monitorizat permanent gradul de siguranță a angajaților și a dispus măsuri de remediere acolo unde a fost cazul.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic al lucrătorilor din cadrul Primăriei de către medicul specialist de medicina muncii care prezintă anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

6.10. Serviciul buget finanțe

În anul 2017, Serviciul buget finanțe, impozite și taxe locale a întreprins demersuri de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

| | | |
|---|--------------|----------------------|
| TOTAL VENITURI | 00.01 | 13.772.147,46 |
| VENITURI PROPRII | 49.90 | 6.560.375 |
| I. VENITURI CURENTE | 00.02 | 13.399.040,67 |
| A. VENITURI FISCALE | 00.03 | 12.235.441,55 |
| A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL | 00.04 | 3.650.205,44 |
| A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE | 00.06 | 3.650.205,44 |
| Impozit pe venit | 03.02 | 19.749,00 |
| Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal | 03.02.18 | 19.749,00 |

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| Cote și sume defalcate din impozitul pe venit | 04.02 | 3.630.456,44 |
| Cote defalcate din impozitul pe venit | 04.02.01 | 2.471.520,44 |
| Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 04.02.04 | 1.158.936,00 |
| A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE | 00.09 | 1.413.455,11 |
| Impozite și taxe pe proprietate | 07.02 | 1.413.455,11 |
| Impozit și taxa pe cladiri | 07.02.01 | 502.803,73 |
| Impozit pe cladiri de la persoane fizice | 07.02.01.01 | 234.048,54 |
| Impozit și taxa pe cladiri de la persoane juridice | 07.02.01.02 | 268.755,19 |
| Impozit și taxa pe teren | 07.02.02 | 898.362,60 |
| Impozit pe terenuri de la persoane fizice | 07.02.02.01 | 348.760,44 |
| Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice | 07.02.02.02 | 59.652,00 |
| Impozitul pe terenul din extravilan | 07.02.02.03 | 489.950,16 |
| Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru | 07.02.03 | 12.288,78 |
| A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII | 00.10 | 7.168.000,00 |
| Sume defalcate din TVA | 11.02 | 7.168.000,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București | 11.02.02 | 6.577.000,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri | 11.02.05 | 15.000,00 |
| Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale | 11.02.06 | 576.000,00 |
| Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii | 15.02 | 20,00 |
| Taxe hoteliere | 15.02.01 | 20,00 |
| Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități | 16.02 | 245.766,25 |
| Impozit pe mijloacele de transport | 16.02.02 | 200.006,76 |
| Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice | 16.02.02.01 | 178.391,16 |

| | | |
|--|--------------|---------------------|
| Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice | 16.02.02.02 | 21.615,60 |
| Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități | 16.02.50 | 45.739,14 |
| A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE | 00.11 | 3.781,00 |
| Alte impozite și taxe fiscale | 18.02 | 3.781,00 |
| Alte impozite și taxe | 18.02.50 | 3.781,00 |
| C. VENITURI NEFISCALE | 00.12 | 1.163.599,12 |
| C1. VENITURI DIN PROPRIETATE | 00.13 | 311.492,18 |
| Venituri din proprietate | 30.02 | 311.492,18 |
| Venituri din concesiuni și închirieri | 30.02.05.00 | 311.492,18 |
| Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice | 30.02.05.30 | 311.492,18 |
| C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII | 00.14 | 1.150.759,92 |
| Venituri din prestări de servicii și alte activități | 33.02 | 2.140,00 |
| Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri | 33.02.28 | 2.140,00 |
| Venituri din taxe administrative, eliberări permise | 34.02 | 43.295,50 |
| Taxe extrajudiciare de timbru | 34.02.02 | 972,38 |
| Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise | 34.02.50 | 42.323,12 |
| Amenzi, penalități și confiscări | 35.02 | 156.593,01 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale | 35.02.01.00 | 156.593,01 |
| Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate | 35.02.01.02 | 156.593,01 |
| Diverse venituri | 36.02 | 571.759,23 |
| Taxe speciale | 36.02.06 | 427.115,16 |
| Venituri din ajutoare de stat recuperate | 36.02.11 | 324,00 |
| Alte venituri | 36.02.50 | 129.553,77 |
| Transferuri voluntare, altele decât subvențiile | 37.02 | 65.480,00 |
| Donații și sponsorizări | 37.02.01 | 65.480,00 |

| | | |
|--|----------|---------------|
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) | 37.02.03 | -1.413.519,64 |
| Vărsăminte din secțiunea de funcționare | 37.02.04 | 1.413.519,64 |
| II. VENITURI DIN CAPITAL | 00.15 | 96.387,74 |
| Venituri din valorificarea unor bunuri | 39.02.01 | 21.122,64 |
| Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului | 39.02.03 | 5.073,82 |
| Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale | 39.02.07 | 70.191,28 |
| IV. SUBVENȚII | 00.17 | 43.772,00 |
| SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE | 00.18 | 43.772,00 |
| Subvenții de la bugetul de stat | 42.02 | 43.772,00 |
| Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri | 42.02.34 | 10.977,00 |
| Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății | 42.02.41 | 32.795,00 |

➤ **Investiții din bugetul local - titlul. 71**

Cap. 51.02.71 Autorități publice

| | |
|-------------------------------|-------|
| Achiziție sistem supraveghere | 8499 |
| Achiziție aparatură IT | 30865 |

CAP.84.02- Transporturi – titlul 71

| | |
|---|---------|
| Reabilitare prin asfaltare și plombare străzi din or. Sărmașu | 13000 |
| Reabilitare trotuare | 60611 |
| Achiziție piatră | 146608 |
| Asfaltare drum Balda – Vișinelu | 1564000 |
| Reabilitare drumuri prin pietruire | 148750 |

| | |
|-------------------------|-------|
| Alte proiecte și studii | 76710 |
|-------------------------|-------|

TOTAL INVESTIȚII lei – 2.049.043 lei din buget local

6.10.1. Activitățile serviciului buget finanțe în cursul anului 2017 au fost următoarele:

- elaborarea proiectul de buget local al orașului Sărmașu;
- întocmirea execuției bugetare trimestriale al bugetului local;
- fundamentarea, în urma propunerilor celorlalte compartimente de specialitate, proiectele de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- întocmirea documentelor pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- conducerea și organizarea evidenței sintetice și analitice a veniturilor și cheltuielilor orașului Sărmașu;
- întocmirea documentelor de raportare corespunzătoare către Administrația Finanțelor Publice Mureș și alte instituții ;
- exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile în atribuțiile ordonatorului principal de credite, privind execuția bugetului local;
- analizarea și fundamentarea, prin îndeplinirea condițiilor legale, cererile de cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de personal și chetuieli de capital;
- efectuarea de plăți pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentul de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- s-a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări din punct de vedere financiar;
- s-a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- s-a verificat dările de seamă contabilă de la unitățile finanțate de la bugetul local;
- s-au întocmit statele de plată salariale pentru personalul Primăriei;
- s-au calculat concediile de odihnă, concediile medicale și compensațiile;
- s-au întocmit și transmis lunar situația privind plata salariilor pe card;

- a primit, verificat și înregistrat extrasele de cont și execuția de casa de la Trezorerie;

- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;

- s-au efectuat plăți în numerar pentru cheltuieli gospodărești, deplasări, diverse acțiuni pe baza documentelor justificative;

- s-au întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului local sau alte acte normative specifice;

6.10.2. Compartimentul impozite și taxe locale, executare silită

Activitatea acestui compartiment se bazează pe prevederile Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, precum și a celorlalte acte normative în domeniu.

În anul fiscal 2017 Compartimentul impozite și taxe locale a desfășurat activități specifice de stabilire, comunicare și încasare a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului Local Sărmașu.

Astfel, în evidențele compartimentului sunt înregistrate un număr total de 3.438 roluri nominale unice din care pentru persoane fizice 3177 și 255 pentru persoane juridice.

Pentru recuperarea sumelor restante, în anul 2017 s-au emis un număr de 615 titluri executorii și somații, iar numărul popririlor active este de 169.

6.10.3. Activitatea compartimentului resurse umane s-a desfășurat după cum urmează:

- s-a organizat concurs pentru ocuparea funcției de administrator piața de zi;
- cele două posturi rămase vacante în anul 2016 ca urmare a îndeplinirii cumulativ a condițiilor de vechime și a stagiului minim de cotizare în cursul anului 2017 au fost ocupate prin concurs – casierie și contabilitate;

- în cursul anului 2017 un număr de 2 funcționari publici au fost promovați în grad profesional superior celui deținut;

- în cadrul Biroului asistență socială au fost cuprinse 40 de posturi de asistenți personali din care la 31.12.2017 au fost angajați un număr de 30 asistenți ai persoanelor cu handicap grav și un număr de 34 au optat pentru acordarea indemnizației.

6.11. Compartiment IT

Compartimentul IT este organizat în subordinea directă a Primarului Oraşului Sărmaşu, având cuprins două posturi – personal contractual, în momentul de faţă fiind ocupat doar cel de manager IT.

Activitatea compartimentului în anul 2017 a constat în:

- informatizarea şi conducerea computerizată a tuturor activităţilor prelucrabile pe calculator, propunând strategia creării şi funcţionării sistemului, necesarul de echipamente, urmărind buna funcţionare a acestuia;

- elaborarea împreună cu utilizatorii lista aplicaţiilor şi a priorităţilor în realizarea acestora la nivelul Primăriei (sau achiziţionarea de la terţi) şi prezentarea spre aprobare conducerii;

- răspunderea de buna funcţionare a programelor elaborate de către terţi, depanând eventualele blocaje ale acestora.

- instalarea caracteristicilor utilizatorilor, parolele, directoarele utilizatorilor şi drepturile de acces în reţea.

- instruirea continuă a personalului asupra modului de întreţinere al echipamentelor de calcul şi verificarea modului în care aceste instrucţiuni sunt respectate.

- achiziţionarea de echipamente hardware şi software;

- propuneri în privinţa sistemelor de operare, produse software de bază;

- administrarea reţelei existente;

- gestionarea şi conectarea utilizatorilor la internet;

- asigurarea asistenţei tehnice celorlalte compartimente în vederea exploatarei raţionale a echipamentului informatic integrat cât şi pentru utilizarea eficientă şi corectă a aplicaţiilor informatice implementate;

- stabilirea necesarului de tehnică de calcul, precum şi aplicaţiile informatice ce urmează a fi achiziţionate pe parcursul unui an calendaristic;

- documentarea continuă privind noutăţile apărute în domeniul Tehnologiei Informaţiei;

În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, compartimentul IT colaborează cu toate compartimentele aparatului de specialitate precum şi cu următoarele instituţii: Direcţia Judeţeană de Statistică, instituţii de învăţământ, instituţii de cultură, instituţii publice aflate în directă subordonare a Consiliului Local, societăţile care asigură operaţiunile de service pentru echipamentele informatice.

6.12. Serviciul edilitar gospodăresc

Serviciul edilitar gospodăresc este organizat și funcționează în directă subordonare a viceprimarului, având cuprins 18 posturi contractuale din care 15 posturi sunt ocupate.

Obiectul de activitate al acestui serviciu este axat pe mai multe domenii și locații: muncitori la stația de epurare, șoferi, muncitori calificați și necalificați responsabili de gospodărirea localității.

Activitățile desfășurate de muncitorii de la stația de epurare sunt cele specifice procedurii de epurare ape uzate:

- operarea stației de epurare a apelor uzate rezultate din procesul de producție și efectuarea lucrărilor de întreținere a echipamentelor aferente stației;
- reglarea, verificare și înregistrarea parametrilor de funcționare a echipamentelor pentru o funcționare optimă;
- conform manualelor și procedurilor existente asigură buna funcționare a echipamentelor efectuând activitățile de mentenanță periodică;

Activitatea desfășurată de șoferii instituției: conducerea autovehiculelor instituției, verificând totodată starea tehnică a acestora, asigurând buna funcționare și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare.

Activitatea muncitorilor responsabili de gospodărirea localității în anul 2017 s-a materializat prin:

- curățarea și fertilizarea parcurilor;
- amenajarea și întreținerea parcurilor, locurilor de afișaj, a terenurilor de sport și a spațiilor verzi;
- îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor, a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune potrivit legii;
- măsuri pentru protecția pomilor, florilor și arborilor ornamentali;
- urmărire și îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- întreținere prin udare și tăiere a gazonului aferent domeniului public și privat;
- întreținerea și curățarea șanțurilor;
- măsuri de întreținere și reparare a clădirilor publice.

La unele activități au participat și beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, aceștia având separat un program de muncă, cu sarcini stabilite pe fiecare localitate în parte.

Pe tot parcursul anului 2017, prin resursele bugetare alocate, Orașul Sărmașu a asigurat buna funcționare a orașului. Amplele șantiere deschise pe raza acestuia reprezintă faze trecătoare ale transformării acestuia, administrația luând măsuri pentru ca efectul de disconfort să se resimtă cât mai puțin în rândul cetățenilor. Sunt convins că 2018 va fi anul unei evidente creșteri urbanistice, un an al împlinirilor administrative, de natură a crește nivelul de civilizație și modernitate al Sărmașului.

Pentru toate aceste realizări vreau să mulțumesc colegilor din executivul Primăriei, consilierilor locali și dumneavoastră tuturor sărmășenilor pentru munca, stăruințele, eforturile depuse și realizările obținute, pentru încrederea și sprijinul pe care mi le-ați acordat.

Consider că datele prezentate în raport oferă o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

AȘA SĂ NE AJUTE DUMNEZEU!

17 ianuarie 2018

PRIMAR
Ing. Mocean Ioan